

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Училище (колледж) олимпийского резерва Тульской области»**



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора ГПОУ «УОРТО»

Документов

А.В. Архипов

« 18 »

09

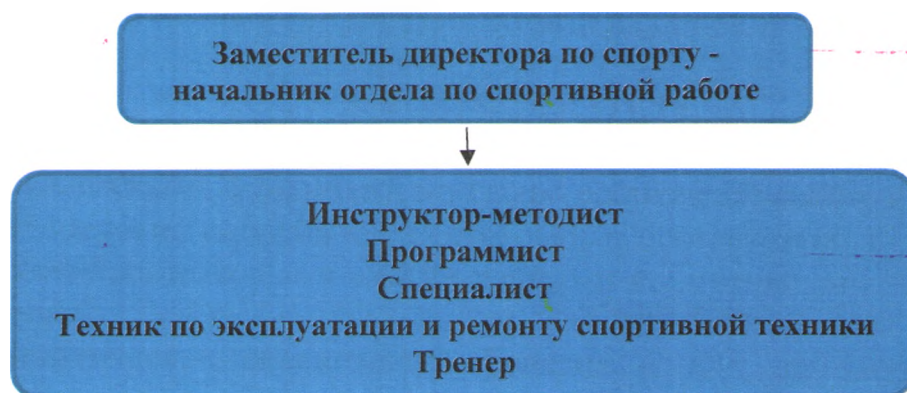
2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по спортивной работе
ГПОУ «Училище (колледж) олимпийского резерва Тульской области»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права и основы деятельности отдела по спортивной работе.

1.2. Отдел по спортивной работе (далее - Отдел) является структурным подразделением учреждения. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет заместитель директора по спорту - начальник отдела по спортивной работе (далее - начальник отдела), он же осуществляет непосредственное руководство отдела и является прямым руководителем всех сотрудников отдела.



1.3. Заместитель директора по спорту - начальник отдела по спортивной работе назначается на должность приказом директора. В случае временного отсутствия заместителя директора по спорту - начальника отдела по спортивной работе, его замещает работник, назначенный приказом директора в установленном законодательством порядке.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Федеральными законами от 04.12.2007 № 329 ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующим видам спорта (далее - федеральные стандарты), приказом Министерства спорта РФ от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», профессиональными стандартами утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.04.2014 № 193н, программами спортивной подготовки по соответствующим видам спорта, Уставом учреждения и настоящим положением.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Целью спортивного отдела является создание условий для непрерывной круглогодичной спортивной подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.2. Задачи спортивного отдела:

2.2.1. Основными задачами отдела являются:

- организация и проведение тренировочных занятий по видам спорта;
- организация и обеспечение участия спортсменов в международных, всероссийских спортивных мероприятиях;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- организация и проведение тренировочных сборов по видам спорта;
- программно-методическое обеспечение тренировочного процесса по видам спорта и годам подготовки;
- оказание практической и методической помощи в реализации тренировочного процессов тренерам по видам спорта.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Основными функциями отдела по спортивной работе являются:

- обеспечение спортивной подготовки в соответствии с законодательством РФ, нормативно-правовыми актами и иными нормативными локальными актами учреждения;
- методическое обеспечение тренеров и лиц, проходящих спортивную подготовку;
- ведение базы данных, статистики спортивных результатов и анализ спортивной деятельности лиц, проходящих спортивную подготовку, тренеров, участников просмотровых сборов;
- формирование отчетной документации в вышестоящие организации, согласно предъявляемым требованиям;
- разработка и заключение проектов договоров с руководителями региональных образовательных организаций физкультурно-спортивной направленности о кластерном взаимодействии;
- организация и проведение: тренерских советов, административных собеседований, просмотровых сборов, с целью выявления перспективных спортсменов организаций физкультурно-спортивной направленности;
- организация участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных мероприятиях, проводимых на различных уровнях;
- информационное обеспечение сайта Училища, в части разделов: спортивная работа, абитуриенту, ВФСК ГТО, сведения об образовательной организации и новости;
- участие в проведении инструктажа по недопущению нарушений антидопинговых правил;
- участие в составлении плана-графика закупок, в разделе касающегося спортивной части;
- подготовка тарификации тренеров на учебный год;
- контроль трудовой дисциплины сотрудников спортивного отдела, проведения тренировочных занятий тренерами, участия лиц, проходящих спортивную подготовку в спортивных мероприятиях;
- участие в проведении инвентаризации основных средств, инвентаря и материально-технического оснащения Училища;
- ведение табеля учета рабочего времени отдела по спортивной работе, тренеров, инструкторов по спорту.

- организация физкультурно-оздоровительных мероприятий среди различных групп населения.
- популяризация физической культуры и спорта среди различных групп в контексте физкультурно-оздоровительной деятельности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Отдел несет ответственность за:

- невыполнение целей и задач, определенных настоящим Положением;
- качество реализуемых программ спортивной подготовки по видам спорта;
- соответствие форм, методов, средств, организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- выполнение сотрудниками Отдела своих должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, должностными инструкциями и Уставом Учреждения;
- достоверность, объективность и своевременность предоставленной информации;
- хранение документации, сохранность вверенного имущества Учреждения;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдение требований Устава Учреждения.

4.2. Работники Отдела имеют право:

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, соблюдение прав и свобод;
- запрашивать в структурных подразделениях Учреждения необходимые данные для выполнения закрепленных функций;
- принимать участие в совещаниях, советах при обсуждении вопросов, находящихся в сфере компетенции Отдела;
- на участие в разработке и совершенствовании организационной структуры управления Отделом;

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

5.1. С целью исполнения задач по организации и обеспечению круглогодичной спортивной подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку, отдел по спортивной работе взаимодействует с другими подразделениями согласно приказу по Училищу, посредством служебных записок, писем, совещаний.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Работники отдела по спортивной работе несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей и задач, предусмотренных настоящим Положением в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. На заместителя директора по спорту - начальника отдела по спортивной работе возлагается персональная ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

- за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Учреждению.

6.3. Персональная ответственность других работников отдела по спортивной работе устанавливается их должностными инструкциями и трудовым законодательством Российской Федерации.

Заместитель директора по спорту - начальник отдела по спортивной работе:

Глазков И.О.



« 18 » 01 2021 г.

Согласовано:

Юрисконсульт
Фатина Е.О.



« 18 » 01 2021 г.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью,
5 (0.076) листов
И.о. директора *18*

