

В ПОМОЩЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ РАБОТНИКУ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К АТТЕСТАЦИИ

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Уважаемые педагоги! Рекомендую вам заблаговременно изучить документы, которые помогут в успешном прохождении процедуры аттестации:

- **Методические рекомендации** по организации процедуры и формам проведения всестороннего анализа деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления **квалификационных категорий (первой или высшей)**.
- **Методические рекомендации** по организации процедуры и проведению аттестации педагогических работников организаций **на соответствие занимаемой должности**.
- **Приложения и бланки** (заявление о проведении аттестации установленного образца; согласие на обработку персональных данных; таблицы для всестороннего анализа деятельности педагогических работников; экспертное заключение с оценкой всех видов деятельности в баллах).
- Советы «В помощь педагогическому работнику».

В Методических рекомендациях по организации процедуры и формам проведения всестороннего анализа деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления квалификационных категорий (первой или высшей) вы можете ознакомиться с формами предоставления профессиональных достижений (портфолио и самоанализ), экспертными заключениями об уровне профессиональной деятельности педагога и таблицами личных достижений профессиональной деятельности и другой полезной информацией.

* Целесообразно подавать заявление о проведении аттестации **за 3 месяца** до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории.

* Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подается **не ранее чем через 2 года** после установления по этой должности первой квалификационной категории.

ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОДАЧИ В ГЛАВНУЮ АТТЕСТАЦИОННУЮ КОМИССИЮ

1. заявление о проведении аттестации установленного образца;
2. согласие на обработку персональных данных;
3. копия аттестационного листа предыдущей аттестации (*при наличии такового*);
4. копии страниц трудовой книжки:
 - первая страница;

- страница с записью о принятии на должность, по которой подаётся заявление о проведении аттестации;
- страница с записью об установлении квалификационной категории (если таковая имеется);
- последняя страница с записью "работает по настоящее время в должности "(указать должность)".

5. копии документов о наличии ученой степени, государственных наградах Российской Федерации (орден, медаль, почетные звания), ведомственных наградах (нагрудный знак, почетная грамота), дипломов победителей конкурса лучших учителей России в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» (*обладатели этих наград при подтверждении категории не предоставляют портфолио с документами и не проводят открытые уроки, только заполняют лист самооценки – приложения №6 или 7).*

Обратите внимание, занимаемая должность и должность по которой подаётся заявление **должны совпадать!** В случае, если замещение должностей осуществляется по совместительству, то необходимо предоставить приказ о принятии на должность.

Копии документов заверяются работодателем. В случае прохождения аттестации **по нескольким должностям** заявления подаются **отдельно по каждой должности.**

Образцы документов для подачи в Главную аттестационную комиссию:

Заявление - Приложение №1

Согласие на обработку персональных данных - Приложение №2

Пакет документов можно подать несколькими способами:

- непосредственно в отдел обеспечения проведения аттестации педагогических работников (ежедневно с 9.00-18.00 час, выходной: суббота, воскресенье, перерыв на обед 12.30-13.18);
- направить по адресу электронной почты отдела обеспечения проведения аттестации ca-ipk@yandex.ru в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;
- направить по почте письмом с уведомлением о вручении.

На основании решения Главной аттестационной комиссии министерство образования Тульской области издает приказ об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения, который размещается на официальном сайте Министерства образования Тульской области <https://education.tularegion.ru/> в разделах «Документы» - «Аттестация педагогических кадров» в сети «Интернет». На основании данного приказа работодатель издает локальный акт об оплате труда педагогическому работнику по установленной категории и заносит приказ об установлении квалификационной категории в трудовую книжку педагогического работника.

Задать интересующий Вас вопрос по аттестации педагогических работников Вы можете по телефону **8 (4872) 55-77-96** или по электронной почте ca-ipk@yandex.ru

ДЛЯ УСПЕШНОЙ АТТЕСТАЦИИ ВАЖНО

см. Приложения №6 (для общеобразовательных дисциплин)
и №7 (для общепрофессиональных и спортивных дисциплин)

1. Успеваемость по предмету (за 3 последних года межаттестационного периода):

- положительная динамика результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией,
- отсутствие (или наличие) неуспевающих,
- кол-во обучающихся, успевающих на «4» и «5».
- результаты итоговой аттестации по предмету.

2. Внеурочная деятельность:

- предметные кружки (проектно-исследовательской направленности), элективные курсы),
- **внеурочные мероприятия по предмету** (лучше разные формы проведения);
- **участие обучающихся** в предметных олимпиадах, конкурсных мероприятиях (конференциях, турнирах, выставках, концертах, соревнованиях различного уровня), входящих (и не входящих) в **Перечень** олимпиад и иных конкурсных мероприятий, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи
- **Классное руководство** (Работа с родителями, ведение документации, взаимодействие с преподавателями-предметниками по посещаемости уроков и успеваемости, участие группы в общих мероприятиях училища, проведение тематических классных часов).
- **Деятельность по формированию здорового образа жизни** (проведение мероприятий по теме ЗОЖ (*дата, тема*); введение основ ЗОЖ в тематику учебного процесса (*темы*); публикации о ЗОЖ в печати, на сайтах УОРТО и др; участие в мероприятиях по вопросам ЗОЖ, сохранения и укрепления здоровья обучающихся (*тематические классные часы, мероприятия и соревнования, российские и региональные акции, педсоветы, методические объединения, семинары-практикумы, сдача норм ГТО, участие в спортивных соревнованиях, спартакиадах пенсионеров и «Возрождение» и др.*).

3. Личный вклад в совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивное использование новых образовательных технологий:

- Использование в образовательной деятельности информационно-коммуникационных технологий и электронных образовательных ресурсов (*перечень программ, платформ, примеры конкретного использования*).
- Презентация собственного результативного практического опыта (*проведение открытых уроков, мастер-классов, демонстрация опыта на семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации и др.*) на различных уровнях.
- Наличие публикаций о результативном практическом опыте (статьи, брошюры и др.) в изданиях различного уровня, в т.ч. электронных СМИ.

- Руководство экспертными группами, комиссиями, жюри конкурсов, олимпиад по предмету или профилю специальности и др., участие в них.
- Наличие поощрений (благодарности, Почетные грамоты и др.), полученных в сфере образования или по профилю деятельности.

4. Активное участие в работе методического совета, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах:

- участие в работе методического объединения по предмету, федерации по виду спорта, коллегии судей (гор, регион.).
- Наличие **самостоятельно разработанных** методических материалов (программ, учебно-методических пособий, рекомендаций, диагностических материалов, цифровых образовательных ресурсов).
- Участие в конкурсах профессионального мастерства (лучший учитель, тренер).
- Повышение квалификации, стажировка на базе профильных организаций в межаттестационный период (*чем больше часов, тем больше баллов*).

ВСЕ ЗАЯВЛЕННЫЕ ПЕДАГОГОМ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДТВЕРЖДАЮТСЯ ДОКУМЕНТАМИ, ЗАВЕРЕННЫМИ РУКОВОДИТЕЛЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- Видеозапись 2 уроков (занятий) в электронном виде с рецензией зам. директора по УВР или старшего методиста.
- Самоанализ урока (занятия) - 2, с соблюдением требований ФГОС, включая алгоритм применения образовательных технологий в практической профессиональной деятельности.
- Копии приказов, программ, грамот, благодарностей, положений.
- Копии статей, обложки и содержания издания с ФИО и названием статьи педагога.
- Тема и год публикации материала, в т.ч. в электронных СМИ, сертификат, скриншот сайта.
- Методическая продукция (пособия, разработки, рабочие программы, КОС...),
- Копии протоколов, программ метод. советов.
- Справка об отсутствии административных взысканий, обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.
- Другие подтверждающие документы.

НА ВСЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВУЕТ «ПРИНЦИП ПОГЛОЩЕНИЯ» - БОЛЬШЕЕ ПОГЛОЩАЕТ МЕНЬШЕЕ.

Поэтому надо: определить доступные для себя виды деятельности, дающие максимально возможные баллы (**см. Приложение №18 «Экспертное заключение»**),

- не тратить время и усилия на подобные мероприятия одного уровня, расширяя сферы своей деятельности,

- не бояться участвовать во всероссийских, международных и региональных конкурсах, конференциях, олимпиадах самому педагогу и готовить к участию в них студентов,
- сразу оформлять правильно рабочую документацию по проведенным мероприятиям с учетом требований экспертного заключения,
- копировать приказы и другую подтверждающую документацию и собирать ее в портфолио,
- вести учет накопления баллов за выполненные виды деятельности.

ЖЕЛАЮ УСПЕХА!

Андреева Н.Н.