

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Училище (колледж) олимпийского резерва Тульской области»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «Училище (колледж)
олимпийского резерва Тульской области»

Архипов А.В.

от « 10 / 12 » 2022

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

**по специальности
49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
2022 - 2023 учебный год**

Новомосковск 2022

Программа государственной (итоговой) аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **490201 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 г. № 976.

Составители:

Андреева Н.Н., методист ГПОУ «УОРТО»

Выставкин А.А., зам. директора по УВР, начальник отдела СПО ГПОУ «УОРТО»

Рассмотрено

На заседании методического совета

ГПОУ «УОРТО». Протокол №2 24.11.2022 г

Председатель МС

Выставки А.А.,

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение программы подготовки специалиста среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 49.02.01. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 «Физическая культура», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 11.08.2014 N 976;
- Статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 26.06.2019 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от 5 мая 2022 г.)
- Письмом Минобрнауки России от 20.06.2015 г. N 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 49.02.01. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.4. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план подготовки специалиста среднего звена по специальности 49.02.01. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА.

1.5. Необходимым условием допуска к ГИА является предоставление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.6. Обеспечение проведения ГИА осуществляется образовательной организацией.

1.7. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Формы ГИА

2.1. Государственная (итоговая) аттестация выпускников по программам СПО в соответствии с ФГОС по специальности 49.02.01. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

2.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных профессиональных ситуаций.

2.3. Выпускная квалификационная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР предполагает самостоятельное написание выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО, государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми образовательной организацией по каждой специальности СПО.

3.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций и учреждений физической культуры и спорта;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее – эксперты).

3.3. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. Из числа членов ГЭК формируются две экзаменационные комиссии: по защите выпускной квалификационной работы и эксперты по оценке результатов демонстрационного экзамена, прошедшие специальное обучение. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года.

3.4. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей учреждений и организаций физической культуры и спорта;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.5. Директор ГПОУ «УОРТО» является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя или педагогических работников ГПОУ «УОРТО».

3.6. Экзаменационная комиссия по защите выпускной квалификационной работы формируется из преподавателей ГПОУ «УОРТО», имеющих высшую или первую квалификационную категорию. После завершения защиты ВКР и оценивания результатов экзаменационная комиссия оформляет протокол защиты. Протокол подписывают председатель и все члены ГЭК.

3.7. Для проведения демонстрационного экзамена создается экспертная группа по каждой профессии, специальности СПО или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, который организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

После завершения демонстрационного экзамена главный эксперт передает бланк результатов ДЭ председателю ГЭК, который готовит протокол итоговой оценки результатов ИГА. Протокол подписывают все члены ГЭК.

4. Подготовка проведения ГИА ***Выпускная квалификационная работа***

4.1. Тематика ВКР определяется образовательной организацией, рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий. Выпускнику предоставляется право выбора темы работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу по специальности СПО.

4.2. Требования к структуре, содержанию, объему и оформлению ВКР определяются принятыми в образовательной организации локальными нормативными документами. В частности, Положением о ВКР и методическими рекомендациями по выполнению и защите ВКР. Объем ВКР определяется исходя из специфики темы (не менее 30 листов).

4.3. Специалисты баз профессиональной практики, на которых предполагается выполнение экспериментальной части ВКР, а также специалисты организаций и учреждений, заинтересованных в трудоустройстве выпускников, могут предлагать свои темы.

4.4. Для подготовки ВКР выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. В сроки, установленные образовательной организацией, приказом директора за студентами закрепляются темы ВКР и утверждаются руководители работ.

4.5. Студенты выпускного курса начинают работать над теоретической частью ВКР с начала учебного года. В зависимости от темы работы выполнение ее экспериментальной части может проводиться в ходе производственной (преддипломной) практики.

4.6. Общее руководство работой по выполнению ВКР студентами выпускного курса осуществляют заведующие дневным и заочным отделениями, которые организуют следующее:

- готовят проекты приказов о закреплении тем ВКР за студентами дневного и заочного отделений и назначении руководителей работ (*приложение 1*);
- координируют деятельность студентов и руководителей;
- готовят проекты приказов о назначении рецензентов ВКР;
- вносят предложения о составе комиссии по предварительной защите ВКР и ГЭК;
- по завершении защиты организуют обсуждение состояния и мер по совершенствованию работы по выполнению и защите ВКР.

4.7. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- участие в определении темы;
- составление плана выполнения отдельных разделов ВКР (в 2-х экземплярах для руководителя и студента) совместно со студентом (*приложение 3*);
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников информации по теме работы;
- оказание помощи студенту в выборе наиболее рациональных способов выполнения работы и обработки результатов исследования;
- контроль за ходом выполнения ВКР и оказание помощи по вопросам ее организации и содержания на каждом этапе;
- по завершению ВКР руководитель оформляет характеристику-отзыв на исполнителя ВКР, в которой по каждому этапу работы оценивает уровень сформированности профессиональных компетенций выпускника (*приложение 4*).

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

4.8. При необходимости выпускнику могут назначаться консультанты, в обязанности которых входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи выпускнику в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются локальными актами образовательной организации самостоятельно.

4.9. К защите допускается ВКР, прошедшая предварительную защиту по графику в установленные сроки. Предварительной защите ВКР предшествует прохождение нескольких процедур этапного контроля, сроки и содержание которых определяются локальным актом образовательной организации. Процедура предварительной защиты ВКР проводится по тем же требованиям, что и ИГА (готовая работа, доклад, презентация, ответы на вопросы) с оценкой комиссии «ВКР допущена или не допущена к защите на ИГА».

4.10. Оформленная ВКР, характеристика-отзыв руководителя, рецензия предоставляются заместителю директора по учебно-воспитательной работе, начальнику отдела СПО после предварительной защиты не позднее, чем за неделю до начала ИГА. Заместитель директора по УВР, начальник отдела СПО готовит приказ о допуске студента к защите ВКР и передает его в ГЭК.

4.11. К написанию рецензий на ВКР привлекаются педагогические работники ГПОУ «УОРТО», других учреждений и организаций сферы физической культуры и спорта, потенциальные работодатели, заказчики работ, имеющие высшее образование и опыт работы по профилю специальности. На рецензирование одной выпускной квалификационной работы предусмотрено два академических часа сверх сетки часов учебного плана. Кандидатуры рецензентов утверждаются приказом директора ГПОУ «УОРТО».

4.12. Рецензия, оформленная в соответствии с требованиями, предоставляется заместителю директора по УВР, начальнику отдела СПО не позднее, чем за неделю до начала ИГА. Рецензия должна включать (*приложение 5*):

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы.

Рецензент дает оценку ВКР: «Работа рекомендуется/не рекомендуется» к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии».

Содержание рецензий доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР. Студент должен внимательно изучить все замечания рецензента, оценить их важность и подготовить объяснения по ним для ГЭК. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5. Защита выпускной квалификационной работы

5.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК при наличии не менее двух третей ее состава. Процедура защиты устанавливается председателем по согласованию с членами ГЭК. На защиту отводится до 30 минут: доклад студента (7-10 мин), чтение характеристики-отзыва и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы выпускника.

5.2. На заседание ГЭК предоставляются следующие документы:

- программа государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость успеваемости студентов за весь период обучения в ГПОУ «УОРТО»

5.3. Качество ВКР оценивается по шкале оценками *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*. При выставлении итоговой оценки по защите ВКР принимаются во внимание следующие показатели:

- актуальность темы для будущей профессиональной деятельности, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
- комплексность методов исследования, применение современных технологий (в том числе информационных), их адекватность задачам исследования;
- уровень осмысления теоретических вопросов, анализа и обобщения материала;
- обоснованность и ценность полученных результатов исследования, четкость сформулированных выводов, возможность их применения в профессиональной деятельности выпускника;
- соответствие формы представления ВКР всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ;
- свободное владение материалом ВКР, владение научным стилем изложения, профессиональной терминологией;

- наличие и качество презентации (фото- или видеоматериалов) по содержанию работы;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты ВКР;
- характеристика-отзыв руководителя;
- рецензия.

5.4. Каждым членом государственной экзаменационной комиссии выставляются оценки для каждого студента (в виде символов) в протоколе согласно критериям оценки ВКР. Обсуждение и выставление окончательных оценок по защите ВКР для каждой экзаменационной группы выпускников проводится членами государственной экзаменационной комиссии на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии (при равном числе голосов голос председателя является решающим) и заносится в оценочный лист.

Протоколы ГЭК:

- отражают итоговую оценку ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии;
- подписываются председателем и всеми членами ГЭК.

6. Подготовка проведения ГИА *Демонстрационный экзамен*

6.1. Демонстрационный экзамен (далее ДЭ) проводится с использованием оценочных материалов, включенных образовательной организацией в Программу ГИА. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

6.2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

6.3. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в составе экзаменационных групп в центре проведения демонстрационного экзамена, располагающемся на территории УОРТО, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

6.4. Дата и время проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы определяются планом проведения, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения ДЭ. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ выпускников и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения.

6.5. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ *главным экспертом* проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

6.6. *Технический эксперт* под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и техники безопасности.

6.7. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов.
- к) *организаторы*, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность, а также при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и безопасности.

Выпускникам во время проведения ГИА запрещается иметь при себе и использовать средства связи; лицам, привлекаемым к проведению ГИА разрешается пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту.

6.8. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена *могут присутствовать* (на основании документов, удостоверяющих личность):

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- г) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией).

Указанные лица, обязаны соблюдать требования по охране труда, не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

6.9. *Члены ГЭК*, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

6.10. *Главный эксперт* обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена и выпускниками требований Порядка.

6.11. *Технический эксперт вправе:*

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований безопасности;
- останавливать действия выпускников по выполнению заданий, в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, с уведомлением главного эксперта.

6.12. *Выпускники имеют право:*

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения, разрешенные комплектом оценочной документации;
- не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

6.13. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена, после чего выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена, а выпускники приступают к выполнению заданий.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

6.14. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года.

6.15. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени

выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

6.16. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

6.17. Оценивание результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для каждой экзаменационной группы. Утвержденный протокол далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

6.18. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

6.19. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

7. Оценивание результатов ГИА

7.1. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.2. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

7.3. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

7.4. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные

результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

7.5. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

7.6. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

8.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть

также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

8.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

8.7. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении *демонстрационного экзамена*, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными *при защите ВКР*, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК.

8.8. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

8.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

9. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

9.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы, пользоваться необходимыми техническими средствами при прохождении ГИА);
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

9.3. Дополнительно при проведении ГИА в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов обеспечивается соблюдение специальных требований, связанных с освещением, наличием электронных документов, доступных с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением, наличием звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;

9.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии

Приложение 1

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Училище (колледж) олимпийского резерва Тульской области»

П Р И К А З № _____ от

«_____» 16. 09. 202__ г.

«О закреплении тем выпускных квалификационных работ за студентами 4-го курса дневного (заочного) отделения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить темы выпускных квалификационных работ:

№ п/п	Тема	Исполнитель	Уч. группа	Руководитель

Директор ГПОУ «УОРТО» _____ А.В. Архипов

ГПОУ «Училище (колледж) олимпийского резерва Тульской области»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора УРТО
по УВР, начальник отдела СПО
 _____ **А.А. Выставкин**

Заместителю директора УОРТО по УВР,
 начальнику отдела СПО Выставкину А.А.
 студента (ки) группы № _____

_____,
 (фамилия, имя, отчество студента)

« ____ » _____ 2022г.

форма обучения _____

(очная, заочная)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы

Подпись студента _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя ВКР _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2022 г

Примечание: Бланк заявления заполняется студентом самостоятельно, разборчивым почерком.

ГПОУ «Училище (колледж) олимпийского резерва Тульской области»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР 2022 – 2023 учебный год

Студент (ка) _____

Группа _____ курс **4** Отделение: (дневное/ заочное) _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Срок сдачи студентом выполненной выпускной квалификационной работы **до 7 июня 2023 г.**

№ n/n	Перечень подлежащих разработке заданий по выполнению ВКР	Дата выполнения задания	Заключение руководителя, замечания	Подпись руководителя
1	Изучение Методических рекомендаций к выполнению и защите выпускной квалификационной работы согласно ФГОС СПО (для преподавателей и студентов)	сентябрь		
2	2.1. Определить актуальность темы, выявить противоречия, определить проблему. 2.2. Составить индивидуальный план выполнения ВКР, довести его до сведения студента (руководитель работы). 2.3. Определить структуру работы. Составить список источников информации.	октябрь		

3	3.1. Определить оглавление, цель, задачи и методы исследования. 3.2. Написать раздел «Введение», в котором обосновать выбор темы, практическую значимость работы, указать объект и предмет исследования, гипотезу.	ноябрь		
4	4.1. Подобрать материал по теме работы: в библиотеке, в, электронных базах сети Интернет, в журналах по профилю специальности, составление и форматирование списка информационных источников по теме. 4.2. Из литературных и других источников информации отобрать необходимый материал по теме ВКР, распределить его по пунктам оглавления (со ссылкой на источники в тексте). 4.3. Подобрать необходимый иллюстративный материал. 4.4. Предоставить рабочий материал (в электронном виде) комиссии для этапного контроля.	декабрь		
5	5.1. Выполнить раздел Глава I «Литературный обзор» (чистовой вариант в электронном виде)	январь		
6	6.1. Подготовка (или проведение) экспериментальной части работы. Определить методики, тесты или пробы функциональной диагностики, контрольных испытаний, разработать анкеты, опросные листы. Разработать формы таблиц для результатов исследования.	февраль		
7	7.1. Провести экспериментальную часть работы, математическую обработку результатов исследования. <i>(В зависимости от темы ВКР, эксперимент можно проводить, начиная с октября).</i>	март		
8	8.1. Предоставить черновой вариант Главы -3 «Обсуждение результатов исследования», сформулировать выводы. 8.2. Исправление, корректировка по замечаниям и рекомендациям руководителя. 8.3. Предоставить рабочий материал (в электронном виде) комиссии для этапного контроля.	апрель		
9	9.1. Завершить оформление ВКР. 9.2. Подготовить доклад на 7-10 мин и эл. презентацию по теме ВКР для предварительной защиты.	май		
10	10.1. Предварительная защита ВКР.	с 14 июня		

Руководитель _____ / «__» _____ 2022г. Студент _____ «__» _____ 2022г.

Приложение 4

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ

на исполнителя выпускной квалификационной работы

студента(ки) _____ группы _____ отделения

ГПОУ «Училище (колледж) олимпийского резерва Тульской области»

ФИО _____

Специальность 49.02.01. Физическая культура

Квалификация «педагог по физической культуре и спорту»

Тема: _____

Характеристику-отзыв пишет руководитель работы.

Характеристика-отзыв руководителя не нумеруется, помещается в отдельном файле ВКР. Отзыв руководителя должен отражать уровень сформированности общих и профессиональных компетенций с учетом профильной направленности программы подготовки специалиста среднего звена:

- степень самостоятельности исполнителя работы в исследовании темы;
- умение работать с источниками информации (поиск и переработка текстовой и цифровой информации), способность структурировать и систематизировать материал, проводить анализ, обобщать, выделять главное, делать выводы из полученной информации; - оценку практической и теоретической подготовки студента, проявленной во время выполнения ВКР;
- наличие инновационных подходов (методов, приемов, способов) к планированию и осуществлению исследования;
- анализ выполнения календарного графика студентом;
- активность и инициативу, творческий вклад, проявленные при выполнении работы;
- аккуратность и точность в выполнении заданий;
- оценку профессиональной подготовленности студента к самостоятельной работе, сформированность профессиональных компетенций по основным видам деятельности, заявленным по ППСЗ специальности;
- положительные и отрицательные моменты, имевшие место в процессе исследования и написания работы, которые могут дать более полную характеристику будущему специалисту.

Оценка в характеристике-отзыве руководителем не выставляется.

Подпись руководителя работы с указанием должности, звания.

Печать

Дата.

Приложение 5

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу
студента(ки) _____ группы _____ отделения
ГПОУ «Училище (колледж) олимпийского резерва Тульской области»
ФИО _____

Специальность 49.02.01. Физическая культура
Квалификация «Педагог по физической культуре и спорту»

Тема: _____

Рецензия должна включать:

1. заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;
2. оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
3. оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
4. оценку выпускной квалификационной работы: «рекомендовано/не рекомендовано» к защите.

Качество ВКР оценивается по следующим критериям:

- Актуальность темы выпускной квалификационной работы
- Заключение о соответствии содержания работы заявленной теме;
- Научный стиль ВКР, его соответствие последним достижениям педагогической и спортивной науки.
- Качество анализа научно-методической литературы, физкультурно-спортивного и педагогического опыта.
- Системность, логическая взаимосвязь всех частей работы друг с другом и более общей задачей, проблемой.
- Обоснованность, полнота анализа проблемы.
- Уровень организации и проведения исследования, соответствие методов исследования поставленным целям и задачам исследования.
- Качество обработки и анализа результатов исследования.
- Соответствие выводов поставленным задачам.
- Практическая ценность ВКР.
- Качество оформления работы.
- Соответствие требованию к объему ВКР (не менее 30 печатных листов).
- Недостатки, замечания по каждому разделу работы.
- Заключение о рекомендации работы к защите:
«Работа рекомендуется/не рекомендуется к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии».

Подпись рецензента с указанием должности, звания.

Печать

Дата.

Содержание рецензий доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР. Студент должен внимательно изучить все замечания рецензента, оценить их важность и подготовить объяснения по ним для ГАК.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается