

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Училище (колледж) олимпийского резерва Тульской области»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГПОУ «Училище (колледж)
олимпийского резерва Тульской области»

Архипов А.В.

от « 12 » 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
СТУДЕНТА**

ГПОУ «Училище (колледж) олимпийского резерва Тульской области»

Новомосковск

2022

1. Общие положения

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе студента ГПОУ «Училище (колледж) олимпийского резерва Тульской области» разработано в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 «Физическая культура», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 11.08.2014 N 976;
- Статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 26.06.2019 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от 5 мая 2022 г.)
- Письмом Минобрнауки России от 20.06.2015 г. N 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».

1.2. Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 49.02.01. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Государственная итоговая аттестация выпускников по программам СПО в соответствии с ФГОС по специальности 49.02.01. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

1.4. Выпускная квалификационная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР предполагает самостоятельное написание выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

1.5. Положение регламентирует организацию и содержание работы в ГПОУ «Училище (колледж) олимпийского резерва Тульской области» по подготовке студентами выпускных квалификационных работ и их защите в рамках государственной итоговой аттестации выпускников.

1.6. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной (итоговой) аттестации, допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план подготовки специалиста среднего звена по специальности 49.02.01. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА.

1.7. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО, государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми образовательной организацией по каждой специальности СПО.

1.8. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. Из числа членов ГЭК формируются две экзаменационные комиссии: по защите выпускной квалификационной работы и эксперты - по оценке результатов демонстрационного экзамена. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года.

1.9. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей учреждений и организаций профильного образования, физической культуры и спорта;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Заместителем председателя ГЭК является руководитель образовательной организации или один из его заместителей.

1.10. Государственная экзаменационная комиссия по защите ВКР формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2. Подготовка выпускной квалификационной работы

2.1. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются образовательной организацией на основании Программы государственной итоговой аттестации, Положения об организации и проведении государственной итоговой аттестации, Положения о выпускной квалификационной работе студента ГПОУ «УОРТО».

2.2. Студенты начинают работать над теоретической частью ВКР с начала учебного года. В зависимости от темы работы выполнение практической части ВКР, её написание и оформление может проводиться в ходе производственной (преддипломной) практики. Рецензирование, подготовка к защите проводятся в течение срока ГИА, согласно, графику учебного плана.

2.3. Тематика ВКР определяется образовательной организацией, рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий. Выпускнику предоставляется право выбора темы работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу по специальности СПО. Выбор темы ВКР подтверждается личным заявлением студента (*приложение 2*).

2.4. Специалисты баз профессиональной практики, на которых предполагается выполнение экспериментальной части ВКР, а также специалисты организаций и учреждений, заинтересованных в трудоустройстве выпускников, могут предлагать свои темы.

2.5. Требования к структуре, содержанию, объему и оформлению ВКР определяются принятыми в образовательной организации локальными нормативными документами. В частности, Положением о ВКР и методическими рекомендациями по выполнению и защите ВКР. Объем ВКР определяется исходя из специфики темы (не менее 30 листов).

2.6. Для подготовки ВКР выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. В сроки, установленные образовательной организацией, приказом директора за студентами закрепляются темы ВКР и утверждаются руководители работ.

2.7. Программа ГИА, требования к ВКР, критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов 4 курса не позднее сентября текущего учебного года.

2.8. Студенты выпускного курса начинают работать над теоретической частью ВКР с начала учебного года. В зависимости от темы работы выполнение ее экспериментальной части может проводиться в ходе производственной (преддипломной) практики.

2.9. Общее руководство работой по выполнению ВКР студентами выпускного курса осуществляют заведующие дневным и заочным отделениями, которые организуют следующее:

- готовят проекты приказов о закреплении тем ВКР за студентами дневного и заочного отделений и назначении руководителей работ (*приложение 1*);
- координируют деятельность студентов и руководителей работ;
- готовят проекты приказов о назначении рецензентов ВКР;
- вносят предложения о составе комиссии по предварительной защите ВКР и ГЭК;
- по завершении защиты организуют обсуждение состояния работы по выполнению и защите ВКР и предлагают меры по ее совершенствованию.

2.10. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- участие в определении темы;
- составление плана выполнения отдельных разделов ВКР (в 2-х экземплярах для руководителя и студента) совместно со студентом (*приложение 3*);
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников информации по теме работы;
- оказание помощи студенту в выборе наиболее рациональных способов выполнения работы и обработки результатов исследования;
- контроль за ходом выполнения ВКР и оказание помощи по вопросам ее организации и содержания на каждом этапе;
- по завершению ВКР руководитель оформляет характеристику-отзыв на исполнителя ВКР, в которой по каждому этапу работы оценивает уровень сформированности профессиональных компетенций выпускника (*приложен. 4*).

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

2.11. При необходимости выпускнику могут назначаться консультанты, в обязанности которых входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи выпускнику в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются локальными актами образовательной организации самостоятельно.

3. Подготовка к защите ВКР на государственной итоговой аттестации

3.1. К защите допускается студент, успешно прошедший предварительную защиту ВКР по графику в установленные сроки. Предварительной защите ВКР предшествует прохождение нескольких процедур этапного контроля, сроки и содержание которых определяются локальным актом образовательной организации.

К предварительной защите допускается ВКР, удовлетворяющая следующим требованиям:

- работа выполнена в полном объеме;
- структура работы, ее содержание и оформление отвечают требованиям, утвержденным образовательной организацией;
- результаты экспериментальной части работы представлены в виде таблиц (диаграмм, графиков) с текстовым анализом;
- имеются приложения (при необходимости), подтверждающие проведенное исследование (анкеты, заполненные участниками эксперимента; фотографии; протоколы функциональной диагностики, психологического или педагогического тестирования и т.п.).

Процедура предварительной защиты ВКР проводится по тем же требованиям, что и ГИА (готовая работа, доклад, презентация, ответы на вопросы) с оценкой комиссии «ВКР допущена или не допущена к защите на ГИА».

3.2. На каждую ВКР пишется рецензия. К написанию рецензий на ВКР привлекаются педагогические работники ГПОУ «УОРТО», других учреждений и организаций сферы физической культуры и спорта, потенциальные работодатели, заказчики работ, имеющие высшее образование и опыт работы по профилю специальности. На рецензирование одной выпускной квалификационной работы предусмотрено два академических часа сверх сетки часов учебного плана. Кандидатуры рецензентов утверждаются приказом директора ГПОУ «УОРТО».

3.3. Рецензия, оформленная в соответствии с требованиями, предоставляется заместителю директора по УВР, начальнику отдела СПО не позднее, чем за неделю до начала ГИА. Рецензия должна включать (*приложение 5*):

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы.

Рецензент дает оценку ВКР: «Работа рекомендуется/не рекомендуется» к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии».

Содержание рецензий доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР. Студент должен внимательно изучить все замечания рецензента,

оценить их важность и подготовить объяснения по ним для ГЭК. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

3.4. Оформленная ВКР, характеристика-отзыв руководителя, рецензия предоставляются заместителю директора по учебно-воспитательной работе, начальнику отдела СПО после предварительной защиты не позднее, чем за неделю до начала ГИА. Заместитель директора по УВР, начальник отдела СПО готовит приказ о допуске студента к защите ВКР и передает его в ГЭК.

4. Защита выпускной квалификационной работы

4.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК при наличии не менее двух третей ее состава. Процедура защиты устанавливается председателем по согласованию с членами ГЭК. На защиту отводится до 30 минут: доклад студента (7-10 мин), чтение характеристики-отзыва и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы выпускника.

4.2. На заседание ГЭК предоставляются следующие документы:

- программа государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость успеваемости студентов за весь период обучения в ГПОУ «УОРТО»

4.3. Качество ВКР оценивается по шкале оценками *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*. При выставлении итоговой оценки по защите ВКР принимаются во внимание следующие показатели:

- актуальность темы для будущей профессиональной деятельности, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
- комплексность методов исследования, применение современных технологий (в том числе информационных), их адекватность задачам исследования;
- уровень осмысления теоретических вопросов, анализа и обобщения материала;
- обоснованность и ценность полученных результатов исследования, четкость сформулированных выводов, возможность их применения в профессиональной деятельности выпускника;
- соответствие формы представления ВКР всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ;
- свободное владение материалом ВКР, владение научным стилем изложения, профессиональной терминологией;
- наличие и качество презентации (фото- или видеоматериалов) по содержанию работы;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты ВКР;
- характеристика-отзыв руководителя;
- рецензия.

4.4. Каждым членом государственной экзаменационной комиссии выставляются оценки для каждого студента (в виде символов) в протоколе согласно критериям оценки ВКР. Обсуждение и выставление окончательных оценок по защите ВКР для каждой экзаменационной группы выпускников проводится членами государственной экзаменационной комиссии на закрытом заседании простым большинством голосов

членов комиссии (при равном числе голосов голос председателя является решающим) и заносится в оценочный лист.

Протоколы ГЭК:

- отражают итоговую оценку ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии;
- подписываются председателем и всеми членами ГЭК;
- хранятся в архиве образовательной организации.

4.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

4.6. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

4.7. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

4.8. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.9. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

4.10. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы, пользоваться необходимыми техническими средствами при прохождении ГИА);

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3. Дополнительно при проведении ГИА в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов обеспечивается соблюдение специальных требований, связанных с освещением, наличием электронных документов, доступных с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением, наличием звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. По решению председателя апелляционной комиссии

заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.7. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными *при защите ВКР*, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК.

6.8. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Комитет Тульской области по спорту
ГПОУ «Училище (колледж) олимпийского резерва Тульской области»

П Р И К А З № _____

от «___» 09. 20__ г.

«О закреплении тем выпускных квалификационных работ
за студентами 4-го курса дневного (заочного) отделения»

№ п/п	Тема	Исполнитель	Уч. группа	Руководитель

Директор ГПОУ «УОРТО» _____ А.В. Архипов

Приложение 2

ГПОУ «Училище (колледж) олимпийского резерва Тульской области»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «УОРТО»
_____ А.В. Архипов

«___» _____ 202__ г.

Директору ГПОУ «УОРТО»
А.В. Архипову

(фамилия, имя, отчество студента)
студента(ки) _____ группы
форма обучения _____
(очная, заочная)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы

Подпись студента _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя ВКР _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 2022 г

ГПОУ «Училище (колледж) олимпийского резерва Тульской области»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

2022 – 2023 учебный год

Студент (ка)

Группа _____ курс 4 Отделение: (дневное/ заочное)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Срок сдачи студентом выполненной выпускной квалификационной работы до **7.06.2023 г**

№ n/n	Перечень подлежащих разработке заданий по выполнению ВКР	Дата выполнения задания	Заключение руководителя, замечания	Подпись руководителя
1	Изучение методических рекомендаций к выполнению и защите ВКР (для преподавателей и студентов)	сентябрь		
2	2.1. Определить актуальность темы, выявить противоречия, определить проблему. 2.2. Составить индивидуальный план выполнения ВКР, довести его до сведения студента (<i>руководит. работы</i>) 2.3. Определить структуру работы. Составить список источников информации.	октябрь		
3	3.1. Определить оглавление, цель, задачи и методы исследования. 3.2. Написать раздел «Введение», в котором обосновать выбор темы, практическую значимость работы, указать объект и предмет исследования, гипотезу.	ноябрь		
4	4.1. Подобрать материал по теме работы: в библиотеке, в сети Интернет, в журналах по специальности, составление и форматирование списка информационных источников по теме. 4.2. Из литературных и других источников информации отобрать необходимый материал по теме ВКР, распределить его по пунктам оглавления (со ссылкой на источники в тексте). 4.3. Подобрать необходимый иллюстративн. материал. 4.4. Предоставить рабочий материал руководителю (в электронном виде)	декабрь		
5	5.1. Выполнить раздел Глава I «Литературный обзор» (чистовой вариант в электронном виде)	январь		
6	6.1. Подготовка (или проведение) экспериментальной части работы. Определить методики, тесты или пробы функциональной диагностики, контрольных испытаний, разработать анкеты, опросные листы. Разработать формы таблиц для результатов исследования.	февраль		
7	7.1. Провести экспериментальную часть работы, математическую обработку результатов исследования. (<i>В зависимости от темы ВКР, эксперимент можно проводить, начиная с октября</i>).	март		
8	8.1. Предоставить черновой вариант Главы -3 «Обсуждение результатов исследования», сформулировать выводы. 8.2. Исправление, корректировка по замечаниям и рекомендациям руководителя. 8.3. Предоставить рабочий материал руководителю (в электронном виде)	апрель		
9	9.1. Завершить оформление ВКР. 9.2. Подготовить доклад на 7-10 мин и эл. презентацию	май		

	по теме ВКР для предварительной защиты.			
10	10.1. Предварительная защита ВКР.	июнь		

Руководитель _____ / « ___ » _____ 20__ г. Студент _____ « ___ » _____ 20__ г.

Приложение 4

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ

на исполнителя выпускной квалификационной работы

студента(ки) _____ группы _____ отделения

ГПОУ «Училище (колледж) олимпийского резерва Тульской области»

ФИО _____

Специальность 49.02.01. Физическая культура

Квалификация «педагог по физической культуре и спорту»

Тема: _____

Характеристику-отзыв пишет руководитель работы.

Характеристика-отзыв руководителя не нумеруется, помещается в отдельном файле ВКР. Отзыв руководителя должен содержать:

- степень самостоятельности исполнителя работы в исследовании темы;
- умение работать с источниками информации (поиск и переработка текстовой и цифровой информации), способность структурировать и систематизировать материал, проводить анализ, обобщать, выделять главное, делать выводы из полученной информации;
- оценку практической и теоретической подготовки студента, проявленной во время выполнения ВКР;
- наличие инновационных подходов (методов, приемов, способов) к планированию и осуществлению исследования;
- анализ выполнения календарного графика студентом;
- активность и инициативу, творческий вклад, проявленные при выполнении работы;
- аккуратность и точность в выполнении заданий;
- оценку профессиональной подготовленности студента к самостоятельной работе, сформированность общих и профессиональных компетенций по основным видам деятельности, заявленным по ППССЗ специальности;
- положительные и отрицательные моменты, имевшие место в процессе исследования и написания работы, которые могут дать более полную характеристику будущему специалисту.

Оценка в характеристике-отзыве руководителем не выставляется.

Подпись руководителя работы с указанием должности, звания.

Печать

Дата.

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу
 студента(ки) _____ группы _____ отделения
 ГПОУ «Училище (колледж) олимпийского резерва Тульской области»
 ФИО _____

Специальность 49.02.01. Физическая культура
 Квалификация «Педагог по физической культуре и спорту»

Тема: _____

Рецензия должна включать:

1. заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;
2. оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
3. оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
4. оценку выпускной квалификационной работы, рекомендацию её к защите.

Качество ВКР оценивается по следующим критериям:

- Актуальность темы выпускной квалификационной работы
- Заключение о соответствии содержания работы заявленной теме;
- Научный стиль ВКР, его соответствие последним достижениям педагогической науки.
- Качество анализа научно-методической литературы, физкультурно-спортивного (лечебно-профилактического) и педагогического опыта.
- Системность, логическая взаимосвязь всех частей работы друг с другом и более общей задачей, проблемой.
- Обоснованность, полнота анализа проблемы.
- Уровень организации и проведения исследования, соответствие методов исследования поставленным целям и задачам исследования.
- Качество обработки и анализа результатов работы.
- Соответствие выводов поставленным задачам.
- Практическая ценность ВКР.
- Завершенность исследования.
- Качество оформления работы.
- Соответствие требованию к объему ВКР (не менее 30 печатных листов).
- Недостатки, замечания по каждому разделу работы.
- Заключение о рекомендации работы к защите:
 «Работа рекомендуется (не рекомендуется) к защите на заседании Государственной аттестационной комиссии».

Подпись рецензента с указанием должности, звания.

Печать

Дата.

Содержание рецензий доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР. Студент должен внимательно изучить все замечания рецензента, оценить их важность и подготовить объяснения по ним для ГАК.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Титульный лист ВКР

Министерство спорта Тульской области
ГПОУ «Училище (колледж) олимпийского резерва Тульской области»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**Развитие скоростно-силовых качеств у боксеров 12-13 лет
упражнениями с гимнастической скакалкой**

Исполнитель: Иванов Иван Иванович,
студент 41 группы дневного отделения,
специальность 49.02.01. «Физическая
культура», квалификация «Педагог по
физической культуре и спорту».
Руководитель: Петров П.П. _____
Консультант: _____ (если есть) _____

Новомосковск

2023

*Продолжение приложения 6***Оборотная сторона титульного листа**

Исполнитель: _____ Иванов И.И.
(роспись)

Руководитель работы: _____ Петров П.П.
(роспись)

Председатель ПЦК: _____ Степанов С.С.
(роспись)

Выпускная квалификационная работа

защищена « _____ » _____ 2023 г.

с оценкой _____

Председатель ГЭК: _____ ФИО, _____
(роспись)

научное звание _____