


Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Училище (колледж) олимпийского резерва Тульской области»

СОГЛАСОВАНО

Решением представительного органа
ГПОУ «Училище (колледж)
олимпийского резерва Тульской
области»

 Н.В. Тарновская
« 04 » 03 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «Училище
(колледж) олимпийского резерва
Тульской области»



А.В. Архипов
2025г.

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом ГПОУ
«Училище (колледж) олимпийского
резерва Тульской области»
протокол № 3 от 04.03.2025

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей ГПОУ «Училище
(колледж) олимпийского резерва
Тульской области»
протокол № 2 от 04.03.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии

в Государственное профессиональное образовательное учреждение
**«УЧИЛИЩЕ «КОЛЛЕДЖ» ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Новомосковск - 2025

Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии (на период проведения вступительных испытаний) при приеме в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Училище (колледж) олимпийского резерва Тульской области» (далее – Положение, ГПОУ «УОРТО») разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом ГПОУ «УОРТО»;

– Правилами приема в ГПОУ «УОРТО»;

– другими федеральными, региональными, локальными нормативными правовыми актами, регламентирующими прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и действует до срока окончания вступительных испытаний.

1.3. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей колледжа.

1.4. Экзаменационная комиссия формируется не позднее, чем за 1 месяц до начала вступительных испытаний.

Состав экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия для проведения вступительных испытаний создается ежегодно приказом директора ГПОУ «Училища (колледж) олимпийского резерва Тульской области», в котором определяется персональный состав комиссии и назначается ее председатель.

2.2. Срок работы экзаменационной комиссии определяется решением приёмной комиссии и регламентируется расписанием проведения

вступительных испытаний, которое утверждается приказом директора Колледжа.

2.3. Председатель экзаменационной комиссии несет персональную ответственность за состав и порядок работы экзаменационной комиссии.

Порядок работы экзаменационной комиссии

3.1. Обязанности экзаменационной комиссии:

- проведение вступительных испытаний в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний;
- обеспечение спокойной и доброжелательной обстановки;
- оценка результатов вступительных испытаний;
- объявление результатов вступительных испытаний в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- обеспечение установленного порядка оформления и хранения экзаменационных листов, протоколов и материалов;
- ознакомление с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- соблюдение порядка допуска к вступительным испытаниям поступающих, пропустившим по уважительной причине.

3.2. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующей специальности среднего профессионального образования: **49.02.01 — «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»** - квалификация выпускника «Педагог по физической культуре и спорту».

3.3. Вступительные испытания при приеме на обучение в ГПОУ «УОРТО» по специальностям среднего профессионального образования: 49.02.01 «Физическая культура» проводятся в два этапа:

Для очной формы обучения:

- 1 этап - в форме сдачи нормативов по общей физической подготовке;
- 2 этап – психологическое тестирование.

Для заочной формы обучения:

- 1 этап – интеллектуальное тестирование;
- 2 этап – психологическое тестирование.

3.3.1. Вступительные испытания физической направленности включают пять нормативов по общей физической подготовке:

1. Бег 100 метров
2. Бег 1000 метров
3. Прыжок в длину с места
4. Подтягивание на перекладине
5. Плавание 50 метров в/с

3.3.2. Вступительные испытания в форме психологического тестирования проводятся в письменной форме, направленного на определение психологических качеств поступающих. Перед началом тестирования проводится информирование поступающих об особенностях контрольных заданий, технологии проведения вступительного испытания и др.

3.3.3. Вступительные испытания в форме интеллектуального тестирования проводятся в письменной форме, направленного на оценку уровня соответствующей грамотности абитуриентов, проверку знаний и умений в области физической культуры и спорта. Перед началом тестирования проводится информирование поступающих об особенностях контрольных заданий, технологии проведения вступительного испытания и др.

3.4. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно, утверждаются председателем приёмной комиссии не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала вступительных испытаний.

3.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100 бальной системе за каждый вид испытания. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих

определенных физических и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим программам.

3.6. Члены экзаменационной комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

3.7. Все результаты вступительных испытаний фиксируются в протоколе результатов вступительного испытания, заключение которого подписывается в личное дело поступающего.

3.8. Экзаменационная комиссия размещается в специально выделенном и оборудованном помещении. Доступ посторонних лиц в помещение ограничен. Члены экзаменационной комиссии обязаны обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

Права и обязанности председателя экзаменационной комиссии

4.1. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку результатов вступительного испытания поступающих лиц.

4.2. Председатель экзаменационной комиссии подчиняется председателю приёмной комиссии.

4.3. Председатель экзаменационной комиссии осуществляет:

- подготовку материалов вступительных испытаний (в необходимом количестве);
- руководство и систематический контроль работы членов экзаменационной комиссии;
- руководство процессом вступительных испытаний;
- ведение учёта рабочего времени членов экзаменационной комиссии;
- обобщение итогов вступительных испытаний;
- подготовку отчета об итогах вступительных испытаний.

4.4. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него обязанности;
- соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, решения приёмной комиссии;
- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности;
- своевременно информировать приёмную комиссию о возникших проблемах и трудностях, которые могут привести к срыву работы экзаменационной комиссии;
- согласовывать с председателем приёмной комиссии планируемые публичные выступления членов экзаменационной комиссии по вопросам проведения вступительных испытаний.

4.5. Председатель экзаменационной комиссии вправе:

- распределять обязанности среди членов экзаменационной комиссии;
- принимать участие в работе апелляционной комиссии;
- принимать по согласованию с руководством приёмной комиссии решения по организации работы экзаменационной комиссии в случае возникновения обстоятельств, препятствующих продолжению работы комиссии.

Права и обязанности членов экзаменационной комиссии

5.1. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- профессионально и добросовестно выполнять возложенные функции при проведении вступительных испытаний, соблюдать этические и моральные нормы;
- проводить вступительные испытания в соответствии с правилами и инструкциями;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- информировать председателя экзаменационной комиссии о проблемах, возникающих при проведении вступительных испытаний;
- принимать участие в работе апелляционной комиссии;
- незамедлительно в письменной форме информировать руководство приёмной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения

вступительных испытаний и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности экзаменационной комиссии;

5.2. Члены экзаменационной комиссии вправе:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проведения вступительных испытаний;
- получать необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы процесса вступительных испытаний;
- принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе экзаменационной комиссии, вносить в него свои предложения.

5.3. Член комиссии может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей.

5.4. Решение об исключении члена экзаменационной комиссии из ее состава принимается на заседании приёмной комиссии по представлению председателя экзаменационной комиссии.

Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового положения или внесения в него изменений и (или) дополнений.