

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 Информатика и информационные технологии в  
профессиональной деятельности**

**«Профессиональный цикл»  
Основной профессиональной образовательной программы СПО  
по специальности 49. 02. 01. «Физическая культура»**

## ОДОБРЕНО

Методическим советом ГПОУ «Училища  
(колледжа) олимпийского резерва  
Тульской области»

Председатель: \_\_\_\_\_ А.А. Выставкин  
2.03.2024

## РАССМОТРЕНО

Предметной цикловой комиссией  
общеобразовательных  
дисциплин

Председатель: \_\_\_\_\_ Ю.Ю. Сидоров  
15.02.2024

### Разработчики:

**Организация:** ГПОУ «Училище (колледж) олимпийского резерва Тульской области»

**Составитель:** Любимцев Н.А., преподаватель ГПОУ «УОРТО»

### Эксперты:

Внутренняя экспертиза: преподаватель высшей категории Дмитриева Т.В.

Техническая экспертиза: зам. директора по УВР Выставкин А.А.

Содержательная экспертиза: зав.очным отделением Варнавальская Н.В.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 968 (далее – ФГОС СПО) и примерной образовательной программы СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура

Нормативные основания для разработки рабочей программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 11 ноября 2022 г. № 968 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 630н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-методист».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2020 года № 950н «Об утверждении профессионального стандарта «Спортивный судья».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2019 № 193н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по продвижению фитнес-

услуг».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 № 59н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с молодёжью».

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	5
1.1.	Область применения рабочей программы.....	5
1.2.	Место учебной дисциплины в структуре ООП ПССЗ .....	5
1.3.	Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	5
1.4.	Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины: .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2.	Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
2.1.	Объём учебной дисциплины и виды учебной работы .....	6
2.2.	Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности» .....	7
2.3.	Паспорт практических заданий ...	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.	Условия реализации учебной дисциплины .....	13
3.1.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.2.	Информационное обеспечение обучения	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	14
5.	Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу .....	15
	Приложения .....	16
	Приложение 1 .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
	Приложение 2 .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
	Приложение 3 .....	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по укрупнённой группе специальностей СПО 49.00.00 «Физическая культура и спорт», разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, а также формирующей базовые знания для освоения специальных дисциплин, таких как анатомо-физиологические основы физической культуры и спорта, базовые виды спорта, теория и методика физической культуры и спорта.

Рабочая программа составлена для очного и заочного обучения.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ООП ПССЗ

Учебная дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1.-ПК 2.4. <b>ВД 3 (1):</b> ПК 3.1-ПК 3.5; <b>ВД 3 (2):</b> ПК 3.1-ПК 3.5; <b>ВД 3 (3):</b> ПК 3.1-ПК 3.6	<ul style="list-style-type: none"><li>– определять задачи для поиска информации;</li><li>– определять необходимые источники информации;</li><li>– планировать процесс поиска;</li><li>структурировать получаемую информацию;</li><li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li><li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li><li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li><li>– приемы структурирования информации;</li><li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li><li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul>	
--	---	--

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объём часов
	Дневное
<b>Объём образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>54</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	44
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>

**2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Информационные технологии.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1/-	ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.6, ПК 2.1-ПК 2.4. <b>ВД 3 (1):</b> ПК 3.1-ПК 3.5; <b>ВД 3 (2):</b> ПК 3.1-ПК 3.5; <b>ВД 3 (3):</b> ПК 3.1-ПК 3.6
	1. Информация, информационное общество. Свойства информации. Единицы измерения количества информации. Информационные технологии. 2. Информационные системы. Классификация информационных систем. Информационные процессы. Технологии хранения, поиска, передачи и обработки информации.	1	
<b>Тема 1.2. Аппаратное и программное обеспечение компьютера.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	7/6	ОК 02, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1.-ПК 2.4. <b>ВД 3 (1):</b> ПК 3.1-ПК 3.5; <b>ВД 3 (2):</b> ПК 3.1-ПК 3.5; <b>ВД 3 (3):</b> ПК 3.1-ПК 3.6
	1. Компьютер как универсальное устройство обработки информации. Классификация персональных компьютеров (ПК). Основные характеристики ПК. Внешние и внутренние устройства ПК.	1	
	2. Программное обеспечение (ПО) компьютера, классификация. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.		
	3. Системное программное обеспечение: операционная система, ее составляющие, интерфейс, файловая система, организация работы с файлами.		
4. Прикладное программное обеспечение: классификация, прикладное программное обеспечение общего назначения, прикладное			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	<p>программное обеспечение глобальных сетей, проблемно-ориентированное прикладное программное обеспечение.</p> <p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. Практическое занятие «Операционная система. Организация работы с файлами».</p> <p>2. Практическое занятие «Прикладное программное обеспечение».</p> <p>3. Практическое занятие Семинар на тему «Аппаратное и программное обеспечение компьютера».</p>	<p></p> <p><b>6</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
<p><b>Тема 3.</b> <b>Основы информационной безопасности.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1. Безопасность при работе на компьютерах. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (СанПиН)</p> <p>2. Ресурсосбережение. Основные угрозы компьютерной безопасности. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Антивирусные средства защиты. Архивирование информации как средство защиты.</p> <p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. Практическое занятие «Программные средства защиты информации».</p> <p>2. Практическое занятие Семинар на тему «Основы информационной безопасности».</p>	<p>4/4</p> <p></p> <p><b>4</b></p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 02, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1.-ПК 2.4. <b>ВД 3 (1):</b> ПК 3.1-ПК 3.5; <b>ВД 3 (2):</b> ПК 3.1-ПК 3.5; <b>ВД 3 (3):</b> ПК 3.1-ПК 3.6</p>
<p><b>Тема 4.</b> <b>Технологии поиска и передачи информации.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1. Классификации информационных ресурсов. Источники информационных ресурсов: средства массовой информации, интернет, библиотеки. Документ как информационный ресурс. Электронный</p>	<p><b>4</b></p>	<p>ОК 02, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1.-ПК 2.4.</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	<p>документ. Локальные и сетевые электронные ресурсы. Возможности использования информационных ресурсов в профессиональной деятельности.</p> <p>2. Компьютерные сети. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных. Технология поиска и обмена информацией в локальных и глобальных компьютерных сетях.</p> <p>3. Справочно-правовые системы, их классификация. Назначение и возможности справочно-правовых систем. Технологии поиска документов в справочно-правовых системах.</p> <p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. Практическое занятие «Поиск и обмен информацией в глобальных компьютерных сетях».</p> <p>2. Практическое занятие «Поиск документов в справочно-правовых системах».</p>	<p></p> <p><b>4</b></p> <p>2</p> <p>2</p>	<p><b>ВД 3 (1):</b> ПК 3.1-ПК 3.5;  <b>ВД 3 (2):</b> ПК 3.1-ПК 3.5;  <b>ВД 3 (3):</b> ПК 3.1-ПК 3.6</p>
<p><b>Тема 5.</b>  <b>Программы обработки текстовой информации.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1. Текстовый редактор. Загрузка программы, работа с документом. Основные приемы ввода, редактирования, форматирования текста.</p> <p>2. Приемы создания, редактирования, оформления таблиц в текстовом редакторе.</p> <p>3. Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов.</p> <p>4. Создание и оформление многостраничных документов в текстовом редакторе. Оформление страниц. Печать документов.</p> <p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p>	<p><b>12</b></p> <p></p> <p><b>12</b></p>	<p>ОК 02,  ПК 1.1- ПК 1.6  ПК 2.1.-ПК 2.4.  <b>ВД 3 (1):</b> ПК 3.1-ПК 3.5;  <b>ВД 3 (2):</b> ПК 3.1-ПК 3.5;  <b>ВД 3 (3):</b> ПК 3.1-ПК 3.6</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
	1. Практическое занятие «Оформление текста: редактирование, форматирование». 2. Практическое занятие «Оформление таблиц в текстовом редакторе». 3. Практическое занятие «Работа с объектами в текстовом редакторе». 4. Практическое занятие «Оформление многостраничных документов в текстовом редакторе». 5. Практические занятия «Создание и оформление текстовых документов при выполнении профессиональных задач».	2 2 2 2 4		
<b>Тема 6.</b> <b>Программы обработки электронных таблиц.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>10</b>	ОК 02, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1.-ПК 2.4. <b>ВД 3 (1):</b> ПК 3.1-ПК 3.5; <b>ВД 3 (2):</b> ПК 3.1-ПК 3.5; <b>ВД 3 (3):</b> ПК 3.1-ПК 3.6	
	1. Табличный процессор. Основные приемы создания и редактирования, форматирования электронных таблиц.			
	2. Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах. Формулы, ввод формул. Функции, виды функций. Приемы и методы обработки данных, содержащихся в электронных таблицах: сортировка, фильтрация.			
	3. Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов. Построение графиков и диаграмм.			
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>		
	1. Практическое занятие «Оформление электронных таблиц».	2		
	2. Практические занятия «Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах».	2		
	3. Практическое занятие «Графические возможности электронных таблиц».	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	4. Практические занятия «Создание документов в электронных таблицах при выполнении профессиональных задач».	4	
<b>Тема 7. Технологии обработки мультимедийной информации.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>16</b>	ОК 02, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1.-ПК 2.4. <b>ВД 3 (1):</b> ПК 3.1-ПК 3.5; <b>ВД 3 (2):</b> ПК 3.1-ПК 3.5; <b>ВД 3 (3):</b> ПК 3.1-ПК 3.6
	1. Возможности использования мультимедийных технологий для обеспечения профессиональной деятельности. Программное и аппаратное обеспечение и мультимедийных технологий.		
	2. Общие сведения о презентациях, схема работы, создание, редактирование и оформление презентаций, общие операции со слайдами. Рекомендации по оформлению слайдов презентации.		
	3. Настойка анимации слайдов, демонстрация слайдов.		
	4. Работа с шаблонами презентаций.		
	5. Аудио- и видеомонтаж с использованием специализированного программного обеспечения.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>16</b>	
	1. Практическое занятие «Создание и оформление презентаций».	4	
2. Практические занятия «Подготовка презентации к демонстрации».	2		
3. Практические занятия «Аудио- и видеомонтаж».	4		
4. Практические занятия «Использование мультимедийных технологий для наглядного представления информации при выполнении профессиональных задач».	6		
<b>Промежуточная аттестация.</b>		<b>4</b>	
<b>Итого:</b>		<b>54</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Информатики», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной основной образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1 Информационное обеспечение реализации программы**

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.

2. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с.

3. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с.

4. Петров П. К. Информационные технологии в физической культуре и спорте: учебное пособие / П. К. Петров. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 377 с.

##### **3.2.2. Электронные издания**

1 Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный

2 Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный

3 Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. —

Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный

4 Петров П. К. Информационные технологии в физической культуре и спорте: учебное пособие / П. К. Петров. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 377 с. — ISBN 978-5-4487-0737-7. — Текст: электронный

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных опросов и выполнения обучающимися практических самостоятельных работ.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	- перечисляет информационные ресурсы, применяемые в профессиональной деятельности;	Устный опрос, Проверочные работы, Рефераты (сообщения) Семинарские занятия Тестирование Дифференцированный зачет
	- критически оценивает результаты поиска;	
	- перечисляет приемы структурирования информации;	
	- выбирает формат оформления результатов поиска информации;	
	- перечисляет, распознает инструменты современных программных и аппаратных средств информатизации, - описывает порядок их применения в профессиональной деятельности;	
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска,	- определяет задачи для поиска информации, - подбирает необходимые ресурсы для поиска информации; - планирует процесс поиска информации; - оценивает релевантность и практическую значимость результатов поиска информации; - оформляет результаты поиска информации;	Семинарские занятия Наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы Дифференцированный зачет

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- применяет инструменты современных программных и аппаратных средств информатизации для решения профессиональных задач	
--	--	--

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

<b>Дата:</b>	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
<b>Основание:</b>	
<b>Рассмотрено на заседании:</b>	
<b>Утверждаю</b>	

# ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение 1

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности» адаптируется при необходимости для лиц с ОВЗ или инвалидностью и дополняется следующими особенностями при ее освоении такими обучающимися:

1. Используются следующие образовательные технологии с учетом их адаптации для лиц с ОВЗ или инвалидностью:

Образовательные технологии	Цель	Адаптированные методы
Проблемное обучение	Развитие познавательной способности, активности, творческой самостоятельности лиц с ОВЗ или инвалидностью	Поисковые методы, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей лиц с ОВЗ или инвалидностью
Концентрированное обучение	Создание блочной структуры учебного процесса, наиболее отвечающей особенностям здоровья лиц с ОВЗ или инвалидностью	Методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности лиц с ОВЗ или инвалидностью
Модульное обучение	Гибкость обучения, его приспособление к индивидуальным потребностям лиц с ОВЗ или инвалидностью	Индивидуальные методы обучения: индивидуальный темп и график обучения с учетом уровня базовой подготовки лиц с ОВЗ или инвалидностью
Дифференцированное обучение	Создание оптимальных условий для выявления индивидуальных интересов и способностей лиц с ОВЗ или инвалидностью	Методы индивидуального личностно ориентированного обучения с учетом ОВЗ и личностных психофизиологических особенностей
Развивающее обучение	Ориентация учебного процесса на потенциальные возможности лиц с ОВЗ или инвалидностью	Вовлечение обучающихся с ОВЗ и инвалидов в различные виды деятельности, развитие сохраненных возможностей
Социально-активное, интерактивное обучение	Моделирование предметного и социального содержания учебной деятельности лиц с ОВЗ или инвалидностью	Методы социально-активного обучения, игровые методы с учетом социального опыта лиц с ОВЗ или инвалидностью
Рефлексивное обучение, развитие критического мышления	Интерактивное вовлечение лиц с ОВЗ или инвалидностью в групповой	Интерактивные методы обучения, вовлечение лиц с ОВЗ или инвалидностью в различные виды

	образовательный процесс	деятельности, создание рефлексивных ситуаций по развитию адекватного восприятия собственных особенностей
--	-------------------------	--

Образовательные технологии применяются как с использованием универсальных, так и специальных информационных и коммуникационных средств, в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья или инвалидностью обучающихся. На уровне специальных приемов, используемых при обучении лиц с ОВЗ и инвалидностью используются следующие:

- 1) приемы, обеспечивающие доступность учебной информации (дозированность учебной нагрузки и другие);
- 2) специальные приемы организации обучения (алгоритмизация учебной деятельности с учетом особенностей нарушения, специфика структурного построения занятий и другие);
- 3) логические приемы переработки учебной информации (конкретизация, установление аналогий по образцам, обобщение по доступным признакам изучаемых объектов и явлений и другие);

Проводится дополнительная индивидуальная работа с преподавателем (индивидуальные консультации), работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, индивидуальная учебная работа, то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, или им требуется проведение индивидуальной учебно-воспитательной работы.

Осуществляется обучающимся самостоятельная работа: работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты, реферативные (воспроизводящие), реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие самостоятельные работы, проектные работы, онлайн технологии сети «Интернет».

Конкретные формы и виды контактной работы лиц с ОВЗ или инвалидностью устанавливаются преподавателем индивидуально для каждого обучающегося или при возможности для нескольких обучающихся. Выбор форм и видов контактной и самостоятельной работы лиц с ОВЗ или инвалидностью осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, на компьютере или с использованием иной техники, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для слабовидящих обучающихся предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране).

Использование оценочных средств, для определения уровня сформированности компетенций обучающихся с ОВЗ и инвалидов проводится с учетом индивидуальных особенностей восприятия, переработки материала, выполнения заданий. Материалы оценочных средств при необходимости представляются обучающимся в печатном и (или) электронном, и (или) аудиоформате, то есть в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Текущий контроль результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий семинарского типа, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, что позволяет своевременно выявить затруднения и отставание обучающихся с ОВЗ и инвалидов и внести коррективы в учебный процесс. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку или выполнение заданий.

Формы проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов, при необходимости предоставляется техническая помощь.