

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Училище (колледж) олимпийского резерва Тульской области»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета училища
«27» января 2022г.



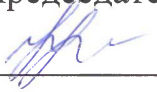
УТВЕРЖДАЮ

ИО директора ГПОУ «УОРТО»
_____ А.В. Архипов
«28» января 2022г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Государственное профессиональное образовательное учреждение
«УЧИЛИЩЕ «КОЛЛЕДЖ» ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

_____ Н.В. Тарновская
«26» января 2022г.

1. Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2022/23 учебный год в образовательную организацию (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) Тульской области ГПОУ «Училище (колледж) олимпийского резерва Тульской области» (далее — ГПОУ «УОРТО») в 2022/23 учебном году по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательную организацию, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательная организация) за счет средств региональных бюджетных ассигнований Тульской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических к (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в ГПОУ «УОРТО» осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ или местных бюджетов в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан а РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила разработаны на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Федерального закона РФ от 25.07.2002 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федерального закона РФ от 24.05.1999 N2 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Федерального закона РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи

- Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации; информационных технологиях и о защите информации»;

- Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;

- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении, Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия

определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Приказа Минздрава России от 15.12.20014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

- Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Устава и локальных нормативных правовых актов образовательной организации.

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка.

4. Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Училище персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам, поступающим гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в образовательную организацию

1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Училища (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Училища.

2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Училища.

3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Училища.

4. Училище объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на отделения:

Спортивное отделение:

на базе основного общего образования:

49.02.01 — «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» - квалификация выпускника «Педагог по физической культуре и спорту»- срок обучения 3 г. 10 мес.

На спортивное отделение могут подавать заявления лица:

- прошедших предварительную подготовку в спортивных школах (СШ и ДЮСШ), спортивных школах олимпийского резерва (СШОР и СДЮСШОР) и других организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва;

- имеющих спортивную квалификацию не ниже первого спортивного разряда;

- показавших спортивные результаты на международных и всероссийских соревнованиях по видам спорта: спортивная борьба, дзюдо, велоспорт, плавание, конькобежный спорт, тхэквондо, футбол, гимнастика, гребля на Б/К, лыжный спорт (в соответствии с выделенными квотами по видам спорта в рамках бюджетного финансирования на текущий год).

- включенных для участия в соревнованиях в составы спортивных сборных команд России, сборных команд субъектов Российской Федерации;

- предоставивших ходатайство спортивных федераций по виду спорту;

- не имеющих противопоказаний по состоянию здоровья.

Педагогическое отделение:

на базе основного общего образования:

49.02.01 – «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» - квалификация выпускника «Педагог по физической культуре и спорту»- срок обучения 3 г. 10 мес.

Контингент обучающихся на спортивное и педагогическое отделение комплектуется на основе конкурсного отбора в соответствии с результатами вступительных испытаний.

5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 49.02.01 - физическая культура, которая требует наличия у поступающих определенных физических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок

деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

6. При приеме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

1. Образовательная организация ГПОУ «УОРТО» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация - ГПОУ «УОРТО» размещает информацию на своем официальном сайте: <http://uor71.рф> и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3. Приемная комиссия образовательной организации - ГПОУ «УОРТО» на своем официальном сайте: <http://uor71.рф> и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- в случае необходимости прохождения указанного осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по договорам;
- об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования; правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на своем официальном сайте: (<http://yop71.рф> и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

1. Прием в Училище проводится по личному заявлению граждан. Прием документов на первый курс начинается с 20 июня. Прием заявлений осуществляется до 10 августа (включительно), а при наличии свободных мест в Училище прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- *оригинал или копию документов*, удостоверяющих его личность, гражданство;
- *оригинал или копию документа об образовании* и (или) документа об образовании и о квалификации;
- *4 фотографии;*
- *оригинал медицинской справки*, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н «Об утверждении

перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, училище в праве отказать в приеме данной справки.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- **копию документа, удостоверяющего личность поступающего**, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- **оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании** и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», также свидетельство о признании иностранного образования);
- **заверенный в порядке**, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от февраля 1993 г.

№ 4462-1 8 , перевод на русский язык *документа иностранного государства* об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- *копии документов или иных доказательств*, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- *4 фотографии*;
- *оригинал медицинской справки*, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, училище в праве отказать в приеме данной справки.

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении (при наличии целевых мест), заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, отделение обучения, для обучения по которым он планирует поступать в Училище, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- адрес личной электронной почты.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

7. По желанию абитуриента, поступающего как на базе основного общего, так и среднего общего образования могут быть предоставлены документы, отвечающие интересам самих поступающих, а именно:

- документ, подтверждающий, что гражданин имеет социальный статус «сирота» и имеет право на получение государственной социальной стипендии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медикосоциальной экспертизы;

Указанные документы не дают преимущественного права при поступлении.

- документы, подтверждающие результаты участия абитуриента в спортивных соревнованиях регионального (областного), всероссийского и международного уровня за последние 2 года.

8. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию по предварительной записи по телефону приемной комиссии;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее — по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

- 3) посредством электронной почты приемной комиссии - Natalya.Tarnovskoya@tularegion.org;
- 4) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При направлении документов через ГОС услуги поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его

личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

12. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

1. При приеме в образовательную организацию для обучения по специальности 49.02.01 «Физическая культура», проводятся вступительные испытания, требующие у поступающих наличия определенных физических и психологических качеств, которые определяются ГПОУ «УОРТО» самостоятельно (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 №1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»).

Вступительные испытания при приеме на обучение на педагогическом и спортивном отделениях Училища по специальностям среднего профессионального образования: 49.02.01 «Физическая культура» проводятся в два этапа.

Для очной формы обучения:

1 этап - в форме сдачи нормативов по общей физической подготовке;

2 этап – психологическое тестирование.

Для заочной формы обучения:

1 этап – интеллектуальное тестирование;

2 этап – психологическое тестирование.

2. Вступительные испытания проводятся с **15 по 19 августа**, оформляются ведомостью результатов и протоколом сдачи нормативов ОФП, протоколом рейтинга психологического и интеллектуального тестирования. Итоговый рейтинг определяется путем сложения рейтинговых мест, полученных в результате сдачи нормативов по ОФП и рейтинга психологического тестирования на очном отделении, и психологического и интеллектуального тестирования - на заочном отделении.

В случае равенства баллов в итоговом рейтинге, преимущественное право на зачисление имеют абитуриенты, предоставившие результаты участия в соревнованиях, имеющие более высокий средний балл аттестата, имеющие более высокий результат сдачи норм общей физической подготовки в порядке следования критериев.

Абитуриенты, которые не смогли явиться на вступительные испытания по уважительным причинам (болезнь или другие непредвиденные факторы, подтвержденные документально), по решению экзаменационной комиссии могут быть допущены к их прохождению до опубликования результатов вступительных испытаний.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Училище сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее — апелляция).

2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5. С несовершеннолетним, поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательную организацию

1. Поступающий представляет в приемную комиссию оригинал документа государственного образца об образовании **не позднее 25 августа**.

2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Училища.

3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Училище осуществляет прием на

обучение на договорной (платной) основе по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе рейтинговой системы.

4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.