

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Училище (колледж) олимпийского резерва Тульской области»

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического  
совета училища  
«01» февраля 2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**

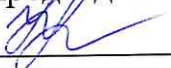
Директор ГПОУ «УОРТО»  
А.В. Архипов  
«02» февраля 2024г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

в Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«УЧИЛИЩЕ «КОЛЛЕДЖ» ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ»

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома  
 Н.В. Гарновская  
«31» января 2024г.

## 1. Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/25 учебный год в образовательную организацию (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) Тульской области ГПОУ «Училище олимпийского резерва Тульской области» (далее — ГПОУ «УОРТО») в 2024/25 учебном году по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательную организацию, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательная организация) за счет средств региональных бюджетных ассигнований Тульской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема в ГПОУ «УОРТО» на обучение по образовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией, самостоятельно (Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).
3. Прием в ГПОУ «УОРТО» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным

законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»). (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 31, ст. 5062).

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2018, N 32, ст. 5130).
5. Училище олимпийского резерва Тульской области осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2020, N 17, ст. 2701).
6. Организацию приема на обучение осуществляет приемная комиссия образовательной организации в порядке, определяемом правилами приема.
7. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц (Часть 6 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

## **II. Организация приема в образовательную организацию**

8. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Училища олимпийского резерва Тульской области (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Училища олимпийского резерва Тульской области.
9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Училища.
10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует

ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Училища олимпийского резерва Тульской области.

Училище олимпийского резерва Тульской области объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на отделения:

**Спортивное отделение:**

на базе основного общего образования:

**49.02.01 — «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»** - квалификация выпускника «Педагог по физической культуре и спорту»- срок обучения 3 г. 10 мес. (приложение 1).

На спортивное отделение могут подавать заявления лица:

- прошедших предварительную подготовку в спортивных школах (СЩДО и ДЮСШ), спортивных школах олимпийского резерва (СШОР и СДЮСШОР) и других организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва;
- имеющих спортивную квалификацию не ниже первого спортивного разряда;
- показавших спортивные результаты на международных и всероссийских соревнованиях по видам спорта: спортивная борьба, велосипедный спорт, плавание, триатлон, футбол, гребля на Б/К, лыжные гонки (в соответствии с выделенными квотами по видам спорта в рамках бюджетного финансирования на текущий год).
- включенных для участия в соревнованиях в составы спортивных сборных команд России, сборных команд субъектов Российской Федерации;
- предоставивших ходатайство спортивных федераций Тульской области по виду спорту;
- не имеющих противопоказаний по состоянию здоровья.

**Педагогическое отделение:**

на базе основного общего образования:

**49.02.01 – «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»** - квалификация выпускника «Педагог по физической культуре и спорту»- срок обучения 3 г. 10 мес.

Контингент обучающихся на спортивное и педагогическое отделение комплектуется на основе конкурсного отбора в соответствии с результатами вступительных испытаний.

11. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности **49.02.01 - физическая культура**, которая требует наличия у поступающих определенных физических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок

деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

12. При приеме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

14. Образовательная организация ГПОУ «Училище олимпийского резерва Тульской области» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
15. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация - ГПОУ «Училище олимпийского резерва Тульской области» размещает информацию на своем официальном сайте: <http://uor71.РФ> и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.
16. Приемная комиссия образовательной организации - ГПОУ «Училище олимпийского резерва Тульской области» на своем официальном сайте: <http://uor71.РФ> и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

#### **Не позднее 1 марта:**

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

**Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на своем официальном сайте: (<http://uor71.рф> и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

18. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

**IV. Прием документов от поступающих**

19. Прием в Училище олимпийского резерва Тульской области проводится по личному заявлению граждан. Прием документов на первый курс начинается с 20 июня. Прием заявлений осуществляется до 10 августа (включительно), а при наличии свободных мест в Училище прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

20.1 Граждане Российской Федерации:

- *оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство*, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (функций) (далее - ЕПГУ) (Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; 2022, N 35, ст. 6081);

- *оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации*, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- *4 фотографии*;

- *оригинал медицинской справки*, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о

проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, училище в праве отказать в приеме данной справки.

20.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- *копию документа, удостоверяющего личность поступающего*, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- *оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании* и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», также свидетельство о признании иностранного образования);
- *заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от февраля 1993 г. № 4462-1 8*, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- *копии документов или иных доказательств*, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- *4 фотографии*;
- *оригинал медицинской справки*, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее



года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, училище в праве отказать в приеме данной справки.

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

20.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - *дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья*, требующие создания указанных условий;

20.4. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 20.1 – 20.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении (при наличии целевых мест), заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

20.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, отделение обучения, для обучения по которым он планирует поступать в Училище олимпийского резерва Тульской области, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг):

- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

22. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее — по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

- 3) посредством электронной почты приемной комиссии - [Natalya.Tarnovskoya@tularegion.org](mailto:Natalya.Tarnovskoya@tularegion.org);
- 4) с использованием функционала ЕПГУ;

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящего Порядка.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка.
24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.
25. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
26. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### **V. Вступительные испытания**

27. При приеме в образовательную организацию для обучения по специальности 49.02.01 «Физическая культура», проводятся вступительные испытания, требующие у поступающих наличия определенных физических и психологических качеств, которые определяются ГПОУ «Училище олимпийского резерва Тульской области» самостоятельно (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 №1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»).
28. Вступительные испытания при приеме на обучение на педагогическом и спортивном отделениях ГПОУ «УОРТО» по специальностям среднего

профессионального образования: 49.02.01 «Физическая культура» проводятся в два этапа.

**Для очной формы обучения:**

- 1 этап* - в форме сдачи нормативов по общей физической подготовке;  
*2 этап* – психологическое тестирование.

**Для заочной формы обучения:**

- 1 этап* – интеллектуальное тестирование;  
*2 этап* – психологическое тестирование.

29. Вступительные испытания проводятся с **13 по 19 августа**, оформляются протоколом сдачи нормативов ОФП и психологического тестирования (для очной формы обучения), протоколом рейтинга психологического и интеллектуального тестирования (для заочной формы обучения).
30. Итоговый рейтинг определяется путем сложения суммы баллов, полученных в результате сдачи нормативов ОФП и психологического тестирования, а также баллов за индивидуальные достижения на очном отделении, и психологического и интеллектуального тестирования - на заочном отделении.
31. От вступительных испытаний по общей физической подготовке освобождаются:
- чемпионы или призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
  - поступающие, имеющие статус чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.
  - поступающие, имеющие спортивные звания МС, МСМК, ЗМС, ЗТРФ, ЗТРСФСР, Судья Республиканской категории, Судья Всероссийской категории;

Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания по уважительным причинам (болезнь или другие непредвиденные факторы, подтвержденные документально), по решению экзаменационной комиссии могут быть допущены к их прохождению до опубликования результатов вступительных испытаний.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

32. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Училище сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

33. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

34. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

35. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

36. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний.

37. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

38. С несовершеннолетним, поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).
39. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.
40. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

### **VIII. Зачисление в образовательную организацию**

41. Поступающий представляет в приемную комиссию оригинал документа государственного образца об образовании **не позднее 23 августа**. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки до 23 августа.
42. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Училища олимпийского резерва Тульской области издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах

об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» <16>. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.10.2022 N 915)

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а так же в статье 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», вступивший в силу 25.12.2023 предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях <17>. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.10.2022 N 915, Федеральный закон от 25.12.2023 N 685-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»)

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов полученных при сдаче вступительных испытаний. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.10.2022 N 915)

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.10.2022 N 915)

43. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- 2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»; (в ред. Приказа Минпросвещения России от 16.03.2021 N 100);
- 3) наличие значка ГТО соответствующей возрастной категории;

- 4) аттестат (диплом) с отличием (приложение 2);
  - 5) для поступающих на спортивное отделение учитываются результаты выступлений на соревнованиях текущего сезона (приложение 3).
- 43.1. Порядок учета индивидуальных достижений:
1. Добавление баллов за каждое из индивидуальных достижений проводится только при представлении подтверждающих документов в соответствии с правилами приёма ГПОУ «УОРТО».
  2. При наличии у поступающего нескольких достижений, учитывается только одно из них, наивысшее.
  3. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.
44. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.
45. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. (п. 47 введен Приказом Минпросвещения России от 20.10.2022 N 915)



**Образовательные программы среднего профессионального образования,  
по которым осуществляется прием в образовательную организацию  
в 2024/25 учебном году**

№ п/п	Код, наименование специальности	Уровень образования	Форма обучения	Срок обучения
1.	49.02.01. «Физическая культура» Квалификация – педагог по физической культуре и спорту	основное общее образование (9 классов)	очная	3 года 10 месяцев
		среднее общее образование (11 классов)	нет	нет
2.	49.02.01. «Физическая культура» Квалификация – педагог по физической культуре и спорту	среднее общее образование (11 классов)	заочная	3 года 10 месяцев

## Оценка индивидуальных достижений абитуриентов

Индивидуальные достижения	Количество баллов
1) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;	<b>20</b>
2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»	<b>20</b>
3) знак ГТО	<b>Золотой – 10</b> <b>Серебро – 7</b> <b>Бронза 5</b>
4) аттестат (диплом) с отличием	<b>10</b>

Учет индивидуальных достижений осуществляется при предоставлении подтверждающих документов в сроки официальной подачи документов в приемную комиссию (с 20 июня по 10 августа). Документы, предоставленные позже, учитываться не будут (пункт 22, настоящего документа).

