Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Училище (колледж) олимпийского резерва Тульской области»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «УОРТО»

_____ /С.А. Ишков/

« 4 » 03 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О фонде оценочных средств по ОПОП ГПОУ «Училище (колледж) олимпийского резерва Тульской области».

Приказ № 23-0
От 4.03. 2016 г.
Срок действия установлен
с 4.03.2016
до 4.03.2020
Срок действия продлен
с_____
до_____
Приказ №_____
от _____201__г.

Новомосковск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает цель формирования фонда оценочных средств (далее ФОС), порядок его разработки, требования к структуре оценочных средств, их содержанию и оформлению, а также процедуру согласования и утверждения Комплектов оценочных средств (далее КОС) для контроля уровня подготовленности обучающихся лиц по дисциплинам (модулям), входящим в образовательные программы подготовки специалиста среднего звена (далее ППССЗ), реализуемых в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Училище (колледж) олимпийского резерва Тульской области».

1.2.Данное Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативными документами:
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утверждённом Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;
- уставом училища;
- Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ГПОУ «Училище (колледж) олимпийского резерва Тульской области».

1.3.Настоящее Положение подлежит исполнению отделениями и другими учебными структурными подразделениями училища, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам среднего профессионального образования.

1.4. Фонд оценочных средств (далее ФОС) – это комплекты методических и контрольных оценочных средств, обеспечивающих решение оценочной задачи соответствия общих и профессиональных компетенций выпускника требованиям ФГОС.

1.5.Цель формирования ФОС – повысить уровень культуры оценочной деятельности субъектов образовательного процесса для обеспечения качества профессионального образования, заданного требованиями ФГОС.

1.6. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся лиц.

2. Разработка фонда оценочных средств

2.1. Разработка ФОС преподавателями базируется на знаниях методики контроля, оптимальном выборе вида учебных контролирующих заданий на разных этапах обучения обучающихся лиц, умениях структурирования учебного материала на основе компетентностного и системно-деятельностного подходов.

2.2. Основой для проектирования и конструирования фонда оценочных средств служат структурные матрицы компетенций основной профессиональной образовательной программы, реализуемой в училище в соответствии с требованиями ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена.

2.3. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- *валидности* (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- *надежности* (отражает степень постоянства, стабильности, устойчивости результатов оценивания при повторных предъявлениях);
- *объективности* (получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями);
- *соответствия* содержания оценочных материалов уровню и стадии обучения;
- *наличия* четко сформулированных *критериев оценки;*
- *системности* оценивания.

Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

2.4. Общее руководство разработкой фонда оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебной работе. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности СПО несет председатель соответствующей предметно-цикловой комиссии.

2.5 Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметно-цикловой комиссии.

2.6. При разработке, согласовании и утверждении фонда оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС по соответствующей специальности (профессии);

- ППССЗ специальности;
- рабочей программе учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля;
-образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины, МДК, профессионального модуля.

2.7. Работы, связанные с разработкой КОС и ФОС, вносятся в планы работы ПЦК.

3. Структура и содержание фонда оценочных средств

3.1.Фонд оценочных средств по специальности включает:
- титульный лист (Приложение 1);
- содержание (Приложение 2);
- КОС по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. (Приложение 3, А-М);
- лист регистрации изменений и дополнений (Приложение 4).

3.2. В состав комплектов КОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе 4 программы учебной дисциплины «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» и в разделе 5 профессионального модуля «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

3.3. После разработки КОС учебной дисциплины, МДК или профессионального модуля должна быть проведена их рецензия. ПЦК самостоятельно выбирает форму рецензии (внутренняя или внешняя) для учебной дисциплины, МДК или профессионального модуля. Для профессионального модуля рецензентами выступают представители работодателя. Рецензентом может быть специалист, имеющий квалификацию в профессиональной области учебной дисциплины или модуля, не являющийся разработчиком комплекта КОС по данной учебной дисциплине или модулю.

3.4. Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются по каждой учебной дисциплине, МДК и профессиональному модулю специальности. Если в рамках подготовки по разным специальностям преподается одна и та же учебная дисциплина с одинаковыми требованиями к результатам изучения, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств. Целесообразность разработки единого комплекта контрольно-оценочных средств по одноименной учебной дисциплине для различных специальностей определяется решением ПЦК, обеспечивающей преподавание данной учебной дисциплины.

3.5. Комплекты КОС по учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям специальности рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.6. ФОС по специальности формируется из комплектов оценочных средств по учебным дисциплинам, МДК и ПМ, разработанных преподавательским составом училища или других образовательных учреждений СПО.

3.7. ФОС по специальности формируется на бумажном и электронном носителях и хранится у заместителя директора по учебной работе.

3.8. Предложение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых контрольно-оценочных средств в ФОС рассматривается составителем комплекта по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю на заседании ПЦК, которая и принимает окончательное решение, о чем делается запись в Протоколах заседания ПЦК и в листе регистрации изменений ФОС специальности.

Приложение 1

Комитет Тульской области по спорту и молодежной политике

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Училище (колледж) олимпийского резерва Тульской области»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по специальности
49.02.01. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Квалификация: педагог по физической культуре и спорту
Форма обучения _____
Нормативный срок обучения _____
на базе _____

201__ год

Приложение 2
(обязательное)

Содержание

1. *(указывается перечень учебных дисциплин, МДК, ПМ)*
2.

Приложение 3

Комитет Тульской области по спорту и молодежной политике

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Училище (колледж) олимпийского резерва Тульской области»

Комплект контрольно-оценочных средств

для проведения промежуточной аттестации

в форме _____

по учебной дисциплине (МДК, ПМ) _____

в рамках основной профессиональной образовательной программы

по специальности СПО

49.02.01. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Новомосковск

2016

ОДОБРЕНО
предметно-цикловой комиссией
_____ дисциплин
протокол № ___от «___»_____ 2016 г

Председатель цикловой комиссии:
_____ /_____

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе

_____ / А.А. Выставкин

«___»_____ 2016 г

Комплект контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме _____ по учебной дисциплине (МДК, ПМ)_____ в рамках программы подготовки специалиста среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 49.02.01. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА, составлен на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки РФ от _____ г. № _____, зарегистрирован в Минюсте РФ _____г. № _____), рабочей программы учебной дисциплины (МДК, ПМ), Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся Государственного профессионального образовательного учреждения «Училище (колледж) олимпийского резерва Тульской области» (приказ № ____ от _____)

Составитель(и): _____
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Рецензенты: _____
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

_____ _____
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

I. Паспорт комплекта оценочных средств

1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения_____

(наименование учебной дисциплины, профессионального модуля - указывается в соответствии с ФГОС)

Таблица 1[1]

Результаты освоения[2] (объекты оценивания)	**Основные показатели оценки результата и их критерии**[3]	**Тип задания; № задания**[4]	**Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)**

2. Комплект оценочных средств[5]

2.1. Задания для проведения экзамена, дифференцированного зачета, зачета

(оставить нужную форму промежуточной аттестации)

ЗАДАНИЕ *(теоретическое или практическое - указать)* **№**

Текст задания:_____

_____

Условия выполнения задания[6]

1. Место (время) выполнения задания (*например, на учебной/ производственной практике, в ДЮСШ, ФОК, спортивной базе ОУ и т.п.):*_____

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться *(указать используемое оборудование (инвентарь), литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)* _____4.

Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности _____

---

[1] Правила заполнения таблицы см. в разъяснениях по разработке КОС

[2] Указываются коды и наименования результатов обучения в соответствии с программой учебной дисциплины (знания, умения) или профессионального модуля (общие, профессиональные компетенции, умения, знания, практический опыт). Подробнее см. разъяснения по разработке КОС

[3] Критерии указываются, если необходимы для того чтобы впоследствии эксперты могли дать ответ в экспертном листе, используя дуальную систему: «выполнил – не выполнил»; «да-нет» и т.п. Чаще всего помимо показателей требуются критерии при разработке оценочных средств по программам СПО.

[4] № задания указывается, если предусмотрен.

[5] Заполняется пункт (пункты), соответствующие результатам (объектам) и типам аттестации, указанным в разделе 1. Остальные удаляются.

[6] Для теоретических заданий, используемых в ходе аттестаций по учебной дисциплине или МДК, это требование факультативно.

2.2. Подготовка и защита проекта

Тема проекта:_____

Основные требования:
Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.
Требования к структуре и оформлению проекта: _____.
Требования к защите проекта: _____.

2.3. Подготовка и защита портфолио

Перечень документов, входящих в портфолио[7]:_____

Основные требования
Требования к оформлению портфолио: _____
Требования к презентации и защите портфолио: _____

[7] За основу для перечня может быть взято содержание п. 8.5 ФГОС СПО

2.4. Пакет экзаменатора[8]

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Задание _____ *указывается тип задания (теоретическое, практическое), номер задания и его краткое содержание*		
Результаты освоения (объекты оценки)	**Критерии оценки результата** (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств)	**Отметка о выполнении**

Условия выполнения заданий (если предусмотрено)

Время выполнения задания мин./час. *(если оно нормируется)*_____
Требования охраны труда: _____
инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.
Оборудование: _____
Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.) _____
Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)_____

[8] Пакет экзаменатора может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится единовременно и / или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе и / или объем заданий велик). Приведен макет для одного задания.

Приложение А

Рассмотрено предметно-цикловой комиссией_____
протокол № __ от «__» ___ 201__ г

Председатель _____/_____

Утверждаю: Зам. директора по учебной работе
«___»_____ 201___г

_____

Экзаменационный билет[9] №_____
для контроля и оценивания результатов освоения по учебной дисциплине (МДК, ПМ)

Инструкция

Вы можете воспользоваться *(указать, чем)* _____

Время выполнения задания _____

Например (Экзамен проводится в течение академического часа, в аудитории, оборудованной компьютерами. Экзаменационный билет состоит из двух заданий. Задание 1 содержит вопросы, ориентированные на проверку освоения знаний. Задание 2 содержит ситуационную задачу, направленную на освоение группы компетенций, соответствующих определенной теме междисциплинарного курса.

При выполнении задания 1 вы можете использовать _____.

Привыполнении задания N вы можете использовать _____. *)*

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций (*для ПМ)*:_____.

Задание 1

……...

Задание N

……

Составитель: преподаватель _____ ФИО

9 Входит в комплект оценочных средств для промежуточной аттестации в форме экзамена.

Приложение Б
(рекомендуемое)

Рассмотрено предметно-цикловой комиссией_____
протокол № __ от «__» ___ 201__ г

Председатель _____/_____

Утверждаю:
Заместитель директора
по учебной работе
«___»_____201___г

_____

Перечень контрольно-оценочных средств для проведения дифференцированного зачета (зачета)

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Вариант ……..…..…….
Задание 1 ……...……
Задание n …….……...……
Вариант 2 ……
Задание 1 ……..……..……
Задание n ……...…….……
Тема ……..
Вариант 1 ……..……
Задание 1 ……..……
Задание n ……...……
Вариант 2 …….
Задание 1 ……..……..…….
Задание n ……...……..……..…

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если ..…..…… ……;
оценка «хорошо» …… ……..……;
оценка «удовлетворительно» ……..……;
оценка «неудовлетворительно» ……..…….
оценка «зачтено» выставляется студенту, если ……..……..;
оценка «не зачтено» ……

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«____»_____201___г.

Приложение В
(рекомендуемое)

Рассмотрено предметно-цикловой комиссией_____
протокол № __ от «__» ___ 201__ г

Председатель _____/_____

Утверждаю:
Заместитель директора по учебной работе
«___»_____ 201__г

_____

Перечень контрольно-оценочных средств по теме (разделу) «Наименование темы (раздела) с использованием деловой (ролевой игры)

Деловая (ролевая) игра

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1. Тема программы……

2. **Проблема**, решаемая в ходе игрового занятия……

……

3. Блок-схема взаимодействия участников игрового занятия

4. Ожидаемый(е) результат(ы)……
……

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если ..……;
оценка «хорошо» ……;
оценка «удовлетворительно» …….;
оценка «неудовлетворительно» …….….
оценка «зачтено» выставляется студенту, если ……..…;
оценка «не зачтено» ……..

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«____»_____20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Перечень контрольно-оценочных средств по теме (разделу) «Наименование темы (раздела)» с использованием кейс-задач

Кейс-задача

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Задание (я):

- ……;
- ……;
- ……;
- ……

Критерии оценки:

оценка «зачтено» выставляется студенту, если ……..……;

оценка «не зачтено» ……..

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«____»_____20 г.

Приложение Д
(рекомендуемое)

Перечень контрольно-оценочных средств по теме (разделу) «Наименование темы (раздела) с использованием коллоквиума, собеседования

Вопросы для коллоквиумов, собеседования

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Раздел
…….…….
1
……
2
……
……
n
…….

Раздел
……..……..
1
……
2
……
……
n
……..

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если ..……;
оценка «хорошо» …… ……;
оценка «удовлетворительно» ……;
оценка «неудовлетворительно» …….
оценка «зачтено» выставляется студенту, если …….;
оценка «не зачтено» …….

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«____»_____20 г

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Перечень контрольно-оценочных средств по теме (разделу) «Наименование темы (раздела) с использованием контрольной работы

Заданий для контрольной работы

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Комментарий: рекомендуется не менее 3-4 вариантов по каждой контрольной работе

Тема …….…….….
Вариант ……..…..…….
Задание 1 ……...……
Задание n …….……...……
Вариант 2 ……
Задание 1 ……..……..……
Задание n ……...…….……
Тема ……..
Вариант 1 ……..……
Задание 1 ……..……
Задание n ……...……
Вариант 2 …….
Задание 1 ……..……..…….
Задание n ……...……..……...…

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если ..…..…… ……;
оценка «хорошо» …… ……..……;
оценка «удовлетворительно» ……..……;
оценка «неудовлетворительно» ……..…….
оценка «зачтено» выставляется студенту, если ……..……..;
оценка «не зачтено» ……

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«____»_____20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
(рекомендуемое)

Перечень контрольно-оценочных средств по теме (разделу) «Наименование темы (раздела) с использованием дискуссии, полемики, диспута, дебатов

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1 ……..
2……..

n …….

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если ..…… …;
оценка «хорошо» …… ……;
оценка «удовлетворительно» ……..……;
оценка «неудовлетворительно» …….
оценка «зачтено» выставляется студенту, если ……..;
оценка «не зачтено» ……

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«___»_____20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Перечень контрольно-оценочных средств по теме (разделу) «Наименование темы (раздела) с использованием портфолио

Портфолио[10]

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1 Название портфолио …….

2 Структура портфолио (инвариантные и вариативные части)**:**

1…….
2…….
……
n ……...

Критерии оценки портфолио содержатся в методических рекомендациях по составлению портфолио

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«___»_____20 г.

10 Данное оценочное средство должно сопровождаться разработанными методическими рекомендациями по его составлению и использованию

Приложение И
(рекомендуемое)

Перечень контрольно-оценочных средств по теме (разделу) «Наименование темы (раздела)» с использованием групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов**

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Групповые творческие задания (проекты):
1
……
2
……
…
……..
n
……

Индивидуальные творческие задания (проекты):
1
……
2
……
… …… …….
n
……

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если ..……;
оценка «хорошо» …… ……;
оценка «удовлетворительно» ……;
оценка «неудовлетворительно» …….
оценка «зачтено» выставляется студенту, если ……..…;
оценка «не зачтено» ……

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«____»_____20 г.

**Кроме курсовых проектов (работ)

Приложение К
(рекомендуемое)

Перечень контрольно-оценочных средств по теме (разделу) «Наименование темы (раздела) с использованием разноуровневых задач (заданий)

Комплект разноуровневых задач (заданий)

по дисциплине_____
(наименование дисциплины)

1 Задачи репродуктивного уровня
Задача (задание) 1 …….…….…….
Задача (задание) 2 …….…….…….
Задача (задание) n …….…….
2 Задачи реконструктивного уровня
Задача (задание) 1 …….……..…….
Задача (задание) 2 …….……..…….
Задача (задание) n …….
3 Задачи творческого уровня
Задача (задание) 1 …….
Задача (задание) 2 ……..…….
Задача (задание) n …….…….

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если
..……;
оценка «хорошо» …… ……;
оценка «удовлетворительно» …….……;
оценка «неудовлетворительно»
…….…….
оценка «зачтено» выставляется студенту, если ……..……;
оценка «не зачтено»…… ……..……

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«____»_____20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Перечень контрольно-оценочных средств по теме (разделу) «Наименование темы (раздела) с использованием расчётно-графической работы

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Задача (задание) 1

…….

Задача (задание) 2

…….

Задача (задание) 3

…….

Задача (задание) 4

…….

Задача (задание) 5

…….

Задача (задание) n

…….

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если ……;
оценка «хорошо» …….
оценка «хорошо» выставляется студенту ……;
оценка «удовлетворительно» ……;
оценка «неудовлетворительно» …….
оценка «зачтено» выставляется студенту, если ……;
оценка «не зачтено»…… ……

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«____»_____20 г.

Приложение М
(рекомендуемое)

Перечень контрольно-оценочных средств по теме (разделу) «Наименование темы (раздела)» с выполнением эссе, рефератов, докладов, сообщений

Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1
……..
2
……..
3
……..

……
n
…….

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если ..……;
оценка «хорошо» …… ……;
оценка «удовлетворительно» …….……;
оценка «неудовлетворительно» …….
оценка «зачтено» выставляется студенту, если ……;
оценка «не зачтено» ……..……..

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«___»_____20

Лист регистрации изменений и дополнений ФОС по дисциплине (модулю)

№	Номера листов		Основания для внесения изменений	Дата	№ протокола заседания ПЦК	Дата внесения изменений	подпись	Расшифровка подписи
изме-нения	Замененных	Новых						