


**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Училище (колледж) олимпийского резерва Тульской области»**

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора ГПОУ «УОРТО»
Документов _____ А.В. Архипов
« 18 » _____ 01 _____ 2021 г.



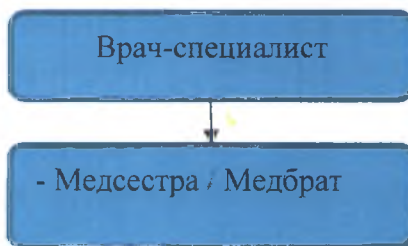
**ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинской службе
ГПОУ «Училище (колледж) олимпийского резерва Тульской области»**

Новомосковск 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права и основы деятельности медицинской службы.

1.2. Медицинская служба является структурным подразделением учреждения. Общее руководство деятельностью медицинской службы осуществляет заместитель директора по спорту - начальник отдела по спортивной работе, непосредственное руководство – Врач-специалист, который подчиняется заместителю директора по спорту - начальнику отдела по спортивной работе и является прямым руководителем всех сотрудников отдела.



1.3. В своей деятельности медицинская служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329 ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 21.11.11 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан», Федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующим видам спорта (далее - федеральные стандарты), СанПиН 2.4.5.2409-08 санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования, Приказом Министерства спорта РФ от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.04.2014 № 193н, Приказом Министерства здравоохранения РФ от 01.03.2016 № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда", правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим положением.

1.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность врача-специалиста и других работников медицинской службы регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

Основными целями Отдела являются:

- организация охраны здоровья обучающихся;
- медицинский контроль за обучающимися Учреждения;
- проведение восстановительных мероприятий после интенсивных физических нагрузок, поддержание и повышение функционального состояния и спортивной формы спортсменов и участников просмотровых сборов;
- информирование спортсменов, тренеров отделений по видам спорта, руководителей структурных подразделений Учреждения о состоянии здоровья обучающихся;
- организация проведения ТО (текущее обследование) и УМО (углубленный медицинский осмотр);
- организация и проведение мероприятий, связанных с прохождением медицинских осмотров работников Учреждения.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Основными функциями медицинской службы являются:

- ведение базы данных, статистики медицинских обследований и анализ полученных результатов состояния спортсменов и участников просмотровых сборов;
- формирование и ведение документации согласно номенклатуре дел медицинской службы;
- участие в организации и проведении приема абитуриентов в учреждение;
- организация медико-восстановительных мероприятий для обучающихся учреждения, а также для участников просмотровых сборов;
- участие в административных собеседованиях;
- организация проведения ТО (текущее обследование) и УМО (углубленный медицинский осмотр);
- участие в проведении инструктажей со студентами Учреждения о недопущении нарушений антидопинговых правил;
- участие в проведении инвентаризации основных средств и материально-технического оснащения Учреждения;
- проведение мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости и травматизма обучающихся;
- оказание первой доврачебной медицинской помощи участникам соревнований и спортсменам, в том числе на этапах медицинской эвакуации до прибытия машины скорой медицинской помощи;
- организация предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств учреждения;
- организация производственного контроля за соблюдением санитарных

правил;

- проведение оценки и контроля питания спортсменов (ведение бракеражного журнала готовой продукции);

- контроль прохождения периодического и при приеме на работу медицинского осмотра сотрудников учреждения;

- контролирование санитарно-гигиенического состояния учебно-спортивного корпуса;

- контролирование санитарно-гигиенического состояния общежития;

- контролирование санитарно-гигиенического состояния пищеблока;

- систематичное повышение квалификации и профессиональных знаний работников медицинской службы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Для осуществления своих функций медицинская служба имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке нормативные материалы от других структурных подразделений;

- вносить предложения о совершенствовании материально-технической базы учреждения для улучшения санитарно-гигиенических условий, по совершенствованию медицинского обеспечения студентов, обучающихся, воспитанников и сотрудников.

- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых учреждением;

- по вопросам своей компетенции; обращаться с заявлениями и предложениями к директору, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации; получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения студентов;

- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда; на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. С целью исполнения задач по организации и обеспечению круглогодичной спортивной подготовки спортсменов Учреждения медицинской службы взаимодействует с другими структурными Учреждениями, путём обмена информацией, получение и предоставление документов, совершение совместных, согласованных и встречных действий, а также действий, обусловленных функциональными особенностями медицинской службы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Медицинская служба несет ответственность за:

6.1.1. Надлежащую реализацию возложенных на него задач.

6.1.2. Соблюдение требований законодательства, нормативно правовых актов, локальных актов, организационно-распорядительных актов, касающихся деятельности отдела.

6.1.3. Работники медицинской службы несут персональную ответственность предусмотренную настоящим Положением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Врач - специалист

Березенко А.Ю.  «18» 01 2021 г.

Согласовано:

Заместитель директора по
спорту - начальник отдела
по спортивной работе

Глазков И.О.  «18» 01 2021 г.

Юрисконсульт:

Фатина Е.О.  «18» 01 2021 г.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

5 (пять) листов в

И.о. директора *В.И. Иванов*

Для документов

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
Учреждение * * *
Государственная * * *
ОБЛАСТНАЯ * * *
КАМЕРА * * *