*«Утверждаю»*

 Директор ГОУ СПО ТО НУОР

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Ишков

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**П Л А Н**

**МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**на 2015 - 2016 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные направления и содержание работы | Сроки  | Ответственные |
| **1. Нормативное и методическое обеспечение образовательного процесса.** |
| 1.1 | Организация изучения педагогическими работниками законодательных и нормативных актов Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ по вопросам СПО. | В теч. уч. г. | Выставкин А.А.,Меркулова И.В., Андреева Н.Н. |
| 1.2 | Составление и утверждение документов планирования методической работы в училище, в комиссиях:- плана методической работы НУОР;- плана заседаний методического совета;- плана работы Школы педагогического мастерства;- плана написания методических разработок;- плана проведения открытых уроков и внеклассных  мероприятий по учебным дисциплинам;- плана внутреннего контроля учебно-методической  работы. | Сент. | Директор, Андреева Н.Н., Председат. ПЦК |
| 1.3 | Разработка и корректирование локальных актов по организации образовательного процесса, согласно требованиям ФГОС СПО, Закона РФ об образовании. | Сент.  | Выставкин А.А., Андреева Н.Н. |
| 1.4 | Повторное самообследование: анализ качества структурных элементов учебно-методических комплексов для рабочих программ и МДК ФГОС СПО с учетом замечаний марта-апреля 2015 г.  | Сент. | Выставкин А.А., Андреева Н.Н., председатели ПЦК |
| 1.5 | Обновление методических стендов в помощь преподавателям и студентам. | Сент.,В теч. уч. г. | Андреева Н.Н.,специалисты, зав. кабинетами |
| 1.6 | Изучение деятельности педагогических работников училища, оформление необходимых документов для их аттестации | В теч. уч. г. | Андреева Н.Н., Председ. ЦМК, чл. атт. комисс. |
| 1.7 | Приобретение учебно-методической литературы, периодических изданий профессиональной направленности. | В теч. уч. г. | Андреева Н.Н., Кауфман Г.А. |
| 1.8 | Пополнение электронного каталога учебной и методической литературы по учебным дисциплинам. | Дек.  | Кауфман Г.А., зав. кабинетами |
| 1.9 | Размещение учебно-методического материала на сайте НУОР, обеспечение его доступности для студентов. | Окт, в течен. уч.года | Преподаватели, специалисты. |
| 1.10 | Разработка и дополнение методического обеспечения самостоятельной работы студентов, включая обучающие материалы и средства контроля – для дневного и заочного отделений. | В теч. уч. г. | Председатели ПЦК, преподаватели |
| 1.11 | **Корректировка методического обеспечения и условий проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям.** | В теч. уч. г. | Выставкин А.А., Андреева Н.Н., председ. ПЦК |
| 1.12 | **Корректировка** методического обеспечения учебной и профессиональной практики. | Октяб.Декаб. | Волкова Г.Я., преподаватели-метод. практики |
| 1.13 | Корректировка тестов и нормативов вступительных испытаний.  | Февр. | Трофимова, преподаватели |
| **2. Методическое обеспечение организации тренировочной и соревновательной деятельности** |
| 2.1 | Разработка программного и методического обеспечения тренировочного процесса и соревновательной деятельности в УОР в соответствии с требованиями ФС по видам спорта. | В теч. уч. г. | Меркулова И.В. |
| 2.2 | Подготовка методических рекомендаций и пособий по видам спорта для тренеров и спортсменов. | В теч. уч. г. | Андреева Н.Н. |
| 2.3 | Проведение обучающих семинаров и консультаций для тренерского состава и спортсменов по актуальным темам. | В теч. уч. г. | Меркулова И.В. |
| 2.4 | Внедрение дистанционного обучения в образовательный процесс. | В теч. уч. г. | Выставкин А.А., председатели ПЦК |
| 2.5 | Проведение конференции «Современное состояние проблемы адаптации и восстановления работоспособности в спорте»; «Психологическое сопровождение спортивной деятельности»; для тренеров НУОР, Новомосковска, Донского Узловой. | Март  | Меркулова И.В., проф. Платонов ОПТарновская Н.В. |
| 2.6 | Творческие и спортивные контакты с УОР России.  | В теч. уч. г. | Меркулова И.В., Сидельников В.И. |
| **3. Совершенствование форм и содержания обучения через обобщение и распространение передового педагогического опыта, повышение профессионального мастерства педагогических кадров** |
| 3.1 | Составление плана повышения квалификации педагогических работников. | Сент  | Андреева Н.Н.  |
| 3.2 | Составление плана аттестации педагогических работников НУОР; заявки, метод. обеспечения и документов для аттестации. | Сент. | Андреева Н.Н. |
| 3.3 | Проведение практических семинаров по использованию в образовательном процессе ИКТ-технологий педагогическими работниками. | В теч. уч. г. | Выставкин А.А., Сидоров Ю.Ю. |
| 3.4 | Организация работы по оформлению портфолио преподавателей и студентов. | В теч. уч. г. | Андреева Н.Н. |
| 3.5 | Развитие и совершенствование материальной базы: приобретение необходимого оборудования,современного спортивного инвентаря. | В теч. уч. г. | Ишков С.А.,председатели ПЦК |
| 3.6 | Написание авторских методических разработок, методических пособий для студентов дневного и заочного отделений, пед. работников колледжа. | По плану | Андреева Н.Н., председатели ПЦК |
| 3.7 | Проведение конкурсов, олимпиад и конференций разного уровня в НУОР. | По плану | Специалисты, председат. ПЦК |
| 3.8 | Проведение мастер-классов, открытых уроков и внеклассных мероприятий по учебным дисциплинам, представление собственного опыта преподавателями училища. | По плану | Председатели ПЦК, преподаватели |
| 3.9 | Организация внутреннего контроля с целью оказания методической помощи преподавателям в осуществлении профессиональной деятельности.  | По плану | Руководители структурных подразделений |
| 3.10 | Подготовка статей с изложением опыта работы педагогов колледжа  для периодической печати, материалов для других средств массовой информации. | В теч. уч. г. | Андреева Н.Н., педагогические работники |
| 3.11 | Организация взаимопосещения уроков педагогами с целью изучения и обмена опытом работы. | По планам | Председатели ПЦК |
| 3.12 | Использование официального сайта НУОР для формирования положительного имиджа училища и оказания информационно-методической помощи педагогам и студентам. | В теч. уч. г. | Руководители структурных подразделений |
| 3.13 | Анализ результатов семестровой и итоговой аттестаций по учебным дисциплинам. | По плану уч. ч. | Выставкин А.А., председатели  |
| 3.14 | Использование в учебной работе технологий активного обучения. | В теч. уч. г. | Председатели ПЦК  |
| 3.15 | Использование возможностей ИКТ и электронных цифровых ресурсов для разработки программного обеспечения по учебным дисциплинам, а также творческих продуктов для внеурочной деятельности. | -/- | Преподаватели |
| 3.16 | Участие в работе городских и областных методических объединений преподавателей - по учебным дисциплинам. | В теч. уч. г. | Преподаватели, специалисты. |
| 3.17 | Использование методических ресурсов муниципального Информационно-методического Центра, ресурсов ЦГБ в педагогической деятельности. | В теч. уч. г. | Преподаватели, специалисты. |
| 3.18 | Творческие контакты с профильными образовательными учреждениями России.  | В теч. уч. г. | Преподаватели, специалисты. |
| 3.19 | Участие преподавателей, специалистов и студентов в работе городских и областных федераций и судейских коллегий по видам спорта. | В теч. уч. г. | Преподаватели, специалисты. |
| 3.20 | Использование ресурсов училища при проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по ФК.  | Нояб. | Андреева Н.Н. |
| 3.21 | Использование ресурсов училища при проведении спортивных соревнований и физкультурно-массовых мероприятий разного уровня для разного контингента участников. | В теч. уч. г. | председатели ПМК. |
| 3.22 |  Проведение семинаров для ГМО учителей ФК Новомосковска: «Организация и проведение внеклассных мероприятий по ФК в общеобразовательной школе»; «Упражнения со скакалкой как средство развития физических качеств на уроках ФК». | 22 окт.17 декаб. | Андреева Н.Н., рабочая группа |
| 3.23 | Анкетирование студентов выпускных курсов с целью изучения их мнения по качеству профессиональной подготовки в колледже.  | Апр. | Андреева Н.Н.,студ., 4 курса. |
| 3.24 | Организация работы «Школы педагогического мастерства». | По плану | Андреева Н.Н. |
| 3.25 | Проведение предметных олимпиад по: ТиИФКиС, анатомия, психология и педагогика, НВО, МОСТ. | По плану | Преподаватели  |
| 3.26 | Проведение конкурса презентаций по ИВС. | Апрель  | Крупский К.А. |
| **4. Активизация научно-исследовательской деятельности педагогических работников и студентов, создание условий для реализации их творческого потенциала.** |
| 4.1 | Организация работы педагогического коллектива над единой научно-методической темой. | В теч. уч. г | Меркулова И.В., Андреева Н.Н. |
| 4.2 | Творческое сотрудничество с организациями по профилю специальности, образовательными учреждениями СПО и ВПО по вопросам научно-исследовательской деятельности. | В теч. уч. г. | Меркулова И.В., Андреева Н.Н.. Преподаватели |
| 4.3 | Развитие и совершенствование материальной базы для научно-исследовательской работы: оборудование лаборатории функциональной диагностики;приобретение диагностического инструментария. | В теч. уч. г | Ишков С.А.,Меркулова И.В.  |
| 4.4 | Участие студентов и преподавателей в региональных и федеральных конкурсах, конференциях, олимпиадах. | В теч. уч. г. | Андреева Н.Н.. Преподаватели |
| 4.5 | Участие в научно-исследовательских проектах разного уровня. | В теч. уч. г. | Меркулова И.В., Андреева Н.Н.,преподаватели |
| 4.6 | Совершенствование организации и качества исследовательской работы при выполнении ВКР. | В теч. уч. г. | Меркулова И.В., Андреева Н.Н., руковод. работ |
| 4.7 | Подготовка и издание сборника лучших выпускных квалификационных работ студентов училища, материалов научно-практических конференций. | Июнь  | Андреева Н.Н.,  |
| 4.8 | Разработать темы ВКР и определить руководит. работ | сент | Председ. ЦМК |
| 4.9 | Провести собрания со студентами 3 и 4 курсов по организации работы над ВКР | сент,март | Андреева Н.Н. |
| 4.10 | Составить график поэтапного контроля за ходом выполнения ВКР, проводить контроль по графику. | сент., в т.г. | Андреева Н.Н., руковод. работ |
| 4.11 | Организовать работу Гос. аттестационной комиссии по аттестации выпускников. | По плану | Выставкин А.А. |
| 4.12 | Провести предварительную защиту ВКР. | Июнь | Выставкин, Андреева, члены комиссии |
| 4.13 | Оказывать метод. помощь и проводить консультации по вопросам выполнения ВКР для студентов 3, 4 курсов и руководителей работ. | В теч. уч. г. | Андреева Н.Н.,преподаватели |
| 4.14 | Оформить стенды в помощь студентам выпускных курсов по подготовке к ГА. | Сент., Дек | Андреева Н.Н. |
| 1. **Участие работодателей в формировании содержания и реализации Основной профессиональной образовательной программы.**
 |
| 5.1 | Привлечение работодателей к рецензированию рабочих программ МП, МДК, для общепрофессиональных и специальных учебных дисциплин. | По плану | Выставкин А.А.  |
| 5.2 | Участие работодателей в работе Государственной комиссии по аттестации выпускников | Июнь  | Ишков С.А., Выставкин А.А., |
| 5.3 | Участие работодателей в работе комиссии по распределению студентов выпускного курса для профессиональной деятельности. | Апр. | Выставкин А.А., |
| 5.4 | Расширение связей с социальными партнёрами: ДЮСШОР, ДЮСШ, МОУ СОШ, ДОУ, ФОЦ, спортивными клубами, комитетами по физической культуре и спорту, по образованию и науке. | В теч. уч. г. | Пед. работники |
| 5.5 | Изучение востребованности специалистов по ФКиС в регионе. | Янв. | Волкова Г.Я. |
| 5.6 | Оформление информационного стенда о профессиональной деятельности выпускников НУОР  | Декаб. | Трофимова Е.В. |
| 5.7 | Обновление фотогалереи выпускников. | Февр. | Андреева Н.Н. |