*«Утверждаю»*

Вр.и.о. директора НУ(К)ОР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Меркулова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

**П Л А Н**

**МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**на 2013 - 2014 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные направления и содержание работы** | | | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Нормативное и методическое обеспечение образовательного процесса.** | | | | | |
| 1.1 | Организация изучения педагогическими работниками законодательных и нормативных актов Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ по вопросам СПО. | | | В теч. уч. г. | Выставкин А.А., Андреева Н.Н. |
| 1.2 | Разработка и корректирование локальных актов по организации образовательного процесса, согласно требованиям ФГОС СПО и Закона РФ об образовании. | | | Сент. | Выставкин А.А., Андреева Н.Н. |
| 1.3 | Разработка инструкций и Положений по организации образовательного процесса в НУ(К)ОР. | | | Окт. | Выставкин А.А., Андреева Н.Н. |
| 1.4 | Обновление методических стендов в помощь преподавателям и студентам. | | | Сент.,  В теч. уч. г. | Андреева Н.Н.,  специалисты, зав. кабинетами |
| 1.5 | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | | | В теч. уч. г. | Андреева Н.Н.,  Председ. ЦМК, чл. атт. комисс. |
| 1.6 | Утверждение документов планирования образовательного процесса в училище, в комиссиях. | | | Сент. | Директор, Выставкин А.А.,  Председат. ЦМК |
| **2. Методическое обеспечение внедрения в учебный процесс ФГОС СПО.** | | | | | |
| 2.1 | Организация консультаций, по вопросам разработки рабочей документации для ФГОС нового поколения. | | | В теч. уч. г. | Выставкин А.А., Андреева Н.Н. |
| 2.2 | Приобретение учебно-методической литературы, периодических изданий профессиональной направленности. | | | В теч. уч. г. | Андреева Н.Н., Кауфман Г.А. |
| 2.3 | Организация и проведение методических форм работы по данному направлению (тематические педагогические и методические советы, «круглые столы», семинары-практикумы). | | | По планам | Выставкин А.А., Андреева Н.Н.. председатели ЦМК |
| 2.4 | Работа в ЦМК над разработкой учебно-методического обеспечения ФГОС СПО. | | | В теч. уч. г. | Председатели ЦМК |
| 2.5 | Пополнение методического портфолио ЦМК и НУ(К)ОР накопленными за истекший период материалами по методич. обеспечению нового ФГОС | | | В теч. уч. г. | Члены пед. коллектива |
| 2.6 | Разработка методических пособий по требованиям к содержанию и оформлению методич. обеспечения рабочих программ ПМ, МДК, учебной дисциплины. | | | ноябрь | Андреева Н.Н., |
| 2.7. | Пополнение электронной библиотеки метод. пособий и разработок преподавателей и пед. работников. | | | В теч. уч. г. | Андреева Н.Н., зав. кабинетами. |
| 2.8 | Пополнение электронного каталога учебной и методической литературы по учебным дисциплинам. | | | Дек. | Кауфман Г.А., зав. кабинетами |
|  | Разработка и создание ЦОР (уч. пособий, наглядных пособий, видео-материала, средств контроля знаний). | | | По планам | Пед. работники |
| 2.9 | Проведение мониторинга внедрения ФГОС в образовательный процесс, внесение коррективов в документы планирования образовательного процесса. | | | Май | Выставкин А.А., Андреева Н.Н.,  Председат. ЦМК |
| 2.10 | В рамках Школы ПМ: семинары и рабочие совещания по вопросам методического обеспечения ФГОС СПО. | | | По плану | Выставкин А.А., Андреева Н.Н., специалисты |
| **3. Совершенствование форм и содержания обучения через обобщение и распространение передового педагогического опыта, повышение профессионального мастерства педагогических кадров.** | | | | | |
| 3.1 | | Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических работников. | | Сент | Андреева Н.Н. |
| 3.2 | | Составление плана аттестации педагогических работников НУ(К)ОР; метод. обеспечения и документов для аттестации. | | Сент. | Андреева Н.Н. |
| 3.3 | | Совершенствование знаний педагогических работников в области информационных технологий, применение их в образовательном процессе. | | В теч. уч. г. | Выставкин А.А., Андреева Н.Н.,  Преподаватели |
| 3.4 | | Создание условий стимулирования творческого саморазвития педагогов через организацию аттестации, конкурсов педагогического мастерства, работу «Школы педагогического мастерства». | | В теч. уч. г. | Директор,  Выставкин А.А., Андреева Н.Н. |
| 3.5 | | Организовать работу по оформлению портфолио преподавателей и студентов. | | В теч. уч. г. | Андреева Н.Н., Председ. ЦМК |
| 3.6 | | Развитие и совершенствование материальной базы: приобретение - интерактивных досок;  - диагностического инструментария;  - современного спортивного инвентаря и  оборудования;  - создание единой информационной сети; | | В теч. уч. г. | директор,  председатели ЦМК |
| 3.7 | | Написание авторских методических разработок, методических пособий для студентов дневного и заочного отделений, педагогических работников колледжа. | | По плану | Специалисты, преподаватели. |
| 3.8 | | Проведение конкурсов, олимпиад и конференций разного уровня в колледже. | | По плану | Специалисты, председат. ЦМК |
| 3.9 | | Проведение мастер-классов, открытых уроков и мероприятий, представление собственного опыта,  творческих отчётов преподавателями училища. | | По плану | Председатели ЦМК, преподаватели |
| 3.10 | | Организация внутреннего контроля с целью оказания методической помощи преподавателям в осуществлении профессиональной деятельности. | | По плану | Руководители структурных подразделений |
| 3.11 | | Подготовка статей с изложением опыта работы педагогов колледжа  для периодической печати, материалов для других средств массовой информации. | | В теч. уч. г. | Андреева Н.Н., педагогические работники |
| 3.12 | | Организация взаимопосещения  уроков  педагогами с целью изучения и обмена опытом работы. | | По планам | Председатели ЦМК |
| 3.13 | | Использование официального сайта НУ(К)ОР для формирования положительного имиджа училища и  оказания информационно-методической поддержки педагогам и студентам. | | В теч. уч. г. | Андреева Н.Н.,  специалисты, преподаватели. |
| 3.14 | | Анализ результатов семестровой и итоговой аттестаций по учебным дисциплинам. | | По плану уч. ч. | Выставкин А.А., Андреева Н.Н., председатели |
| 3.15 | | Использование в учебной работе технологий активного обучения. | | В теч. уч. г. | Председатели ЦМК |
| 3.16 | | Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий по учебным дисциплинам. | | По планам | Председатели ЦМК |
| 3.17 | | Участие в работе городских и областных методических объединений преподавателей - по учебным дисциплинам. | | В теч. уч. г. | Преподаватели, специалисты. |
| 3.18 | | Использование методических ресурсов (библиотеки, видеотеки и ЦОР) муниципального Информационно-методического Центра, Интернет-ресурсов в педагогической деятельности. | | В теч. уч. г. | Преподаватели, специалисты. |
| 3.19 | | Творческие контакты с профильными образовательными учреждениями России. | | В теч. уч. г. | Преподаватели, специалисты. |
| 3.20 | | Участие преподавателей, специалистов и студентов в работе городских и областных федераций и судейских коллегий по видам спорта. | | В теч. уч. г. | Преподаватели, специалисты. |
| 3.21 | | Использование ресурсов училища при проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по ФК. | | Нояб. | Андреева Н.Н. |
| 3.22 | | Использование ресурсов училища при проведении спортивных соревнований и физкультурно-массовых мероприятий разного уровня для разного контингента участников. | | В теч. уч. г. | Зам. директора по спорт. работе,  председатели ПМК. |
| 3.23 | | Семинар-практикум для ГМО учителей ФК МО город Новомосковск «Первая помощь при травмах и несчастных случаях в физкультурно-спортивной деятельности». | | Окт. | Андреева Н.Н.,  Фатеева Г.В., Ореховская И.В. |
| 3.24 | | Анкетирование студентов выпускных курсов с целью изучения их мнения по качеству профессиональной подготовки в колледже. | | 3-4 к.  Апр. | Андреева Н.Н.,  студ., 3 курса. |
| 3.25 | | Организация работы «Школы педагогического мастерства». | | По плану | Андреева Н.Н. |
| **4. Изучение и анализ опыта работы в УОР, внедрение его**  **в образовательный процесс.** | | | | | |
| 4.1 | | Изучение опыта работы УОР через индивидуальные и групповые стажировки, интернет-контакты. | | В теч. уч. г. | Администрация, пед. работники |
| 4.2 | | Разработка мер по организации набора в НУОР | | Окт. | Трофимов Е.В. |
| 4.3 | | Анкетирование студентов нового набора с целью изучения мотивации их поступления в училище и адаптации к обучению в нём. | | Окт. | Андреева Н.Н.,  студ., 3 курса. |
| 4.4 | | Развитие и совершенствование материально-технической базы для проведения учебных и спортивно-тренировочных занятий, соревнований. | | В теч. уч. г. | Директор, зам. директора по спорт. работе |
| 4.5 | | Комплектование квалифицированных тренерских кадров по видам спорта, культивируемым в НУОР. | | В теч. уч. г. | Директор, зам. директора по спорт. работе, |
| 4.6 | | Разработка программного и методического обеспечения учебно-тренировочного процесса в УОР согласно требованиям ФГОС. | | В теч. уч. г. | Выставкин А.А., Андреева Н.Н. |
| 4.7 | | Внедрение дистанционного обучения в образовательный процесс. | | По плану | Выставкин А.А., пед. работники. |
| 4.8 | | Проведение обучающих семинаров для тренерского состава по актуальным темам. | | По плану | Выставкин А.А., Андреева Н.Н.,  предс. ЦМК |
| 4.9 | | Творческие и спортивные контакты с УОР России. | | В теч. уч. г. | Меркулова И.В., зам. директора по спорт. работе. |
| 1. **Активизация научно-исследовательской деятельности педагогических работников и студентов, создание условий для реализации их творческого потенциала.** | | | | | |
| 5.1 | | Организация работы педагогического коллектива над единой научно-методической темой. | В теч. уч. г | | Меркулова И.В.,  Андреева Н.Н. |
| 5.2 | | Творческое сотрудничество с с организациями по профилю специальности, образовательными учреждениями СПО и ВПО по вопросам научно-исследовательской деятельности. | В теч. уч. г. | | Меркулова И.В.,  Андреева Н.Н.. Преподаватели |
| 5.3 | | Развитие и совершенствование материальной базы для научно-исследовательской работы: оборудование лаборатории функциональной диагностики;  приобретение диагностического инструментария. | В теч. уч. г | | Директор,  Меркулова И.В. |
| 5.4 | | Участие студентов и преподавателей в областных, региональных и федеральных конкурсах, олимпиадах, конференциях. | В теч. уч. г. | | Андреева Н.Н.. Преподаватели |
| 5.5 | | Участие в научно-исследовательских грантах и проектах разного уровня. | В теч. уч. г. | | Меркулова И.В., Андреева Н.Н.,  преподаватели |
| 5.6 | | Совершенствование организации и качества исследовательской работы при выполнении ВКР. | В теч. уч. г. | | Выставкин А.А., Андреева Н.Н., руковод. работ |
| 5.7 | | Подготовка и издание сборника лучших выпускных квалификационных работ студентов училища, материалов научно-практических конференций. | Май | | Андреева Н.Н., |
| 5.8 | | Разработать темы ВКР и определить руководит. работ | сент | | Председ. ЦМК |
| 5.9 | | Провести собрания со студентами 4 курса по организации работы над ВКР | сент,  март | | Андреева Н.Н. |
| 5.10 | | Составить график поэтапного контроля за ходом выполнения ВКР, проводить контроль по графику. | сент., по графику | | Андреева Н.Н., руковод. работ |
| 5.11 | | Организовать работу Гос. аттестационной комиссии по аттестации выпускников. | По плану | | Выставкин А.А. |
| 5.12 | | Провести предварительную защиту ВКР. | Июнь | | Выставкин, Андреева, члены комиссии |
| 5.13 | | Оказывать метод. помощь и проводить консультации по вопросам выполнения ВКР для студентов 4 курса и руководителей работ. | В теч. уч. г. | | Андреева Н.Н.,  преподаватели |
| 5.14 | | Оформить стенды в помощь студентам выпускных курсов дневного и заочного отделений по подготовке к ГА | Сент., Дек | | Андреева Н.Н. |
| 5.15 | | Разработать форму и содержание проведения итоговой аттестации по проф. модулям. |  | | Выставкин А.А., Андреева Н.Н., активная группа |
| 5.16 | | Проведение конкурса творческих работ студентов с использованием ИКТ-технологий. | Итоги – в мае | | Андреева Н.Н., председ. ЦМК |
| 1. **Участие работодателей в формировании содержания и реализации Основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).** | | | | | |
| 6.1 | Привлечение работодателей к рецензированию рабочих программ МП, МДК, общепрофессиональных и специальных учебных дисциплин. | | | По плану | Выставкин А.А. |
| 6.2 | Участие работодателей в работе Государственной комиссии по аттестации выпускников | | | Июнь | Директор, Выставкин А.А., |
| 6.3 | Участие работодателей в работе комиссии по распределению студентов выпускного курса для профессиональной деятельности. | | | Апр. | Выставкин А.А., |
| 6.4 | Расширение связей с социальными партнёрами: ДЮСШОР, ДЮСШ, МОУ СОШ, ДОУ, ФОЦ, спортивными клубами, комитетами по физической культуре и спорту, по образованию и науке. | | | В теч. уч. г. | Пед. работники |
| 6.5 | Изучение востребованности специалистов по ФКиС в регионе. | | | Янв. | Волкова Г.Я. |
| 6.6 | Оформление информационного стенда о профессиональной деятельности выпускников НУ(К)ОР | | | Декаб. | Трофимова Е.В. |
| 6.7 | Обновление фотогалереи выпускников. | | | Февр. | Андреева Н.Н. |

Ст. методист колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Андреева Н.Н.)