

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Училище (колледж) олимпийского резерва Тульской области»

СОГЛАСОВАНО

Решением представительного органа ГПОУ
«Училище (колледж) олимпийского резерва
Тульской области»

 Тарновская Н.В.

от «01» 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «Училище (колледж)
олимпийского резерва Тульской области»

 Архипов А.В.

от «01» 09 2023 г.



СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом ГПОУ «Училище (колледж)
олимпийского резерва Тульской области»

 Абушкина А.Т.

от «01» 09 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей ГПОУ «Училище (колледж)
олимпийского резерва Тульской области»

 Гребенникова В.Е.

от «01» 09 2023 г.

**Положение о текущем контроле знаний
и промежуточной аттестации студентов
ГПОУ «Училище (колледж) олимпийского резерва Тульской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по очной форме обучения.

1.2. Действие Положения распространяется на зачеты и экзамены, проводимые в соответствии с учебными планами образовательных программ, реализуемых в колледже.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации" , Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», Приказа Министерства просвещения от 12 августа 2022 Г. N 732 "О внесении изменений в федеральный образовательный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413", Методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.)

2. Основные задачи

2.1. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения студентами содержания образовательных программ Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО);

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

- организацию самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, предметных (цикловых) комиссий, отделения и колледжа.

2.2. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ГПОУ УОРТО (далее Положение) определяет порядок допуска к экзаменам и сдачи курсовых экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов студентами, а также порядок ликвидации академической задолженности.

3. Содержание и организация контроля знаний и промежуточной аттестации

3.1 В соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС СПО) и с целью оценки результатов учебной деятельности студентов в колледже предусмотрены следующие виды контроля знаний:

- текущий;

- промежуточная (семестровая) аттестация;

- государственная (итоговая) аттестация;

3.2 Контроль выполнения требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по общим и профессиональным компетенциям оцениваются как в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), так и форме «зачтено» или «не зачтено» в соответствии с формами оценивания, обозначенными в учебном плане.

- 3.3 Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; умеющий самостоятельно построить ответ, разъяснить высказанные определения, раскрыть объем и содержание понятий, узнавать и формулировать научные проблемы в контексте обучения. Ответ должен быть убедительным и безошибочным, с соблюдением норм и правил литературного языка.
- 3.4 Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, показавший систематический характер знаний по дисциплине, умение правильно изложить и пояснить изученные понятия, правила, определения, положения; однако студент допускает неточности, отдельные ошибки в содержании, в форме или стиле ответа.
- 3.5 Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой; студент изучил и понял основные положения и зависимости в учебном материале, но при ответе допускает ошибки, свидетельствующие о недостаточно глубоком усвоении понятий, неумении разъяснить высказанные мысли; в форме ответа нет единства, он представляет собой, хотя и правильные, но разрозненные мысли; студент отвечает с помощью преподавателя.
- 3.6 Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; студент имеет разрозненные знания, в которых нет системы, не выделяет главного и второстепенного, не умеет выделять теоретическое и фактическое содержание, затрудняется формулировать научные проблемы в контексте обучения, не может раскрыть содержание понятия, правила, чаще всего говорит заученными, неосознанными фразами.
- 3.7 Оценка «зачтено» ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного (базового) содержания учебного материала.
- 3.8 Оценка «не зачтено» ставится, если основное (базовое) содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии

4. Текущий контроль успеваемости

- 4.1 Текущий контроль знаний осуществляется для всех студентов колледжа, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО и предусматривает систематическую проверку качества компетенций обучающихся по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам, МДК и ПМ по балльной системе или системе «зачтено» - «не зачтено».
- 4.2 Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы обучающегося в течение семестра. Виды и сроки проведения текущего контроля знаний студентов устанавливаются программой учебной дисциплины, календарно-тематическим планом.
- 4.3 Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учета учебных часов по образовательной программе в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.
- 4.4 В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей

программой учебной дисциплины, профессионального модуля

4.5 В колледже применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Преподаватели вправе применять иные виды текущего контроля успеваемости, не поименованные в п.4.4 настоящего Положения, которые определяются преподавателями и методической службой колледжа.

4.6 Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить исходный уровень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала.

4.7 Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в течение первых двух недель каждого семестра учебного года. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, определяет, каким разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях обучающихся.

4.8 Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольно-измерительные материалы. Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

4.9 Рубежный контроль позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Ведущая задача рубежного контроля - управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировка. Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы обучающихся, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения обучающимися умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования. Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр. Рубежный контроль проводится в сроки, определенные календарно-тематическим планом преподавателя.

4.10 Рубежный контроль может иметь следующие формы:

- срезовые и обязательные контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических работ;
- защита практических работ;
- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- коллоквиумы;
- тестирование с помощью Интернет-тренажера;
- защита отчетов по учебной и производственной практике.

4.11 Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения обучающимися системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

4.12 Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре.

4.13 Итоговая оценка выставляется в журнал учета учебных часов по основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) на основании данных рубежного контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), не аттестован (не аттестованными считаются обучающиеся,

посетившие менее 50% учебных занятий без обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе без уважительной причины). Данная оценка учитывается при принятии решения о продолжении обучения обучающегося, начислении стипендии.

- 4.14 Обучающиеся обязаны участвовать в мероприятиях текущего контроля успеваемости. В случае пропуска контрольного мероприятия (рубежного контроля) преподаватель согласовывает с обучающимся сроки и порядок повторного прохождения рубежного контроля в контрольном мероприятии, например, путем выдачи проекта или индивидуального задания, в иной форме в рамках изучаемой дисциплины.
- 4.15 По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у обучающегося должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.
- 4.16 Преподаватель имеет право на свободу выбора и использования форм и методов контроля и оценки знаний студентов, исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных профессиональных и общих компетенций.
- 4.17 Для проведения рубежного контроля знаний (не менее 2-х раз за семестр) преподаватель, ведущий дисциплину, МДК, ПМ готовит контрольно – оценочные материалы для проверки. Результаты проверочных работ могут быть использованы в качестве оценки за семестр.
- 4.18 По итогам изучения конкретных разделов (тем) учебного материала проводятся обязательные контрольные работы или срезовые контрольные работы в счет времени, предусмотренного учебным планом на соответствующую дисциплину.
- 4.19 Варианты контрольных работ разрабатывает ведущий преподаватель. Варианты заданий рассматриваются на заседаниях предметно-цикловой комиссии. Время, выделяемое на проведение контрольной работы, не должно превышать одного академического часа (45 минут).
- 4.20 Результаты контрольных работ анализируются преподавателем на последующих учебных занятиях в группе, на цикловой комиссии. Оценки за контрольные работы выставляются в журнале.
- 4.21 Выполнение и защита каждой практической работы оценивается в журнале учебных занятий оценкой "зачет" или оценкой по пятибалльной системе и фиксируется в журнале учебных занятий. В случае пропусков занятий обучающимися преподаватель организует их отработку во время консультаций и дополнительных занятий.
- 4.22 По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам преподавателями выставляются семестровые оценки успеваемости обучающихся на основании не менее трех оценок текущего учёта знаний независимо от того, выносятся эти дисциплины на экзамен или нет.
- 4.23 Методика определения оценки за семестр: складываются все текущие оценки, выставленные в учебный журнал за семестр по дисциплине или междисциплинарному курсу, полученная сумма делится на количество оценок. Полученная оценка округляется в соответствии с правилами математического округления до целого числа (0,5 и более - до целого числа).
- 4.24 В случае отсутствия у студента оценок по учебной дисциплине, МДК делается запись в учебном журнале Н/А (не аттестован).
- 4.25 Семестровая оценка по междисциплинарному курсу (МДК) выставляется только в том случае, если студент получил положительные оценки по каждому разделу МДК. Студент, имеющий задолженность хотя бы по одному из разделов МДК, считается не аттестованным, и обязан ликвидировать задолженность в сроки, установленные образовательной организацией.
- 4.26 Студенты допускаются к сдаче экзаменов при условии выполнения учебного плана соответствующего семестра по данной дисциплине. В случае завершения дисциплины в приложение к диплому выставляется экзаменационная оценка.
- 4.27 Оценки за семестр по дисциплинам, не выносимым на экзамены, при переводе обучающихся лиц на следующий курс и при назначении стипендии учитываются наравне с экзаменационными оценками.

5. Промежуточный контроль

- 5.1 Промежуточный контроль знаний обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку и проводится с целью определения:
- соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям ФГОС СПО;
 - полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин и модулей;
 - сформированности профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ;
 - сформированности общих компетенций.
- 5.2 Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, позволяет выявить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.
- 5.3 Промежуточный контроль оценивает результаты учебной деятельности студента. Основными формами промежуточного контроля являются:
- зачет,
 - дифференцированный зачет;
 - экзамен;
 - комплексный экзамен по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
 - квалификационный экзамен.
- 5.4 Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами, календарным графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Виды (контрольная работа, реферат, тестирование, устный ответ по билетам и т. д.) и содержание испытаний, включаемые в различные формы промежуточной аттестации, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий колледжа и утверждаются заместителем директора по учебной работе.
- 5.5 Пропущенные без уважительных причин учебные занятия должны быть отработаны методом устного опроса или подготовки реферата по пропущенному материалу. Срок проведения отработки пропущенных занятий для каждого студента устанавливается индивидуально.
- 5.6 Для студентов, пропустивших учебные занятия по уважительным причинам или из-за длительной болезни, отработка должна проводиться по индивидуальному графику, согласованному с заведующим отделением. В исключительных случаях (участие в областных конференциях, спортивных соревнованиях, студенческих олимпиадах и др.) заведующий отделением может освобождать студентов от отработок некоторых пропущенных занятий.
- 5.7 Студентам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или другим документально подтвержденным уважительным причинам, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов.
- 5.8 Явившись на экзамен, зачет, дифференцированный студент обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю для внесения оценки.
- 5.9 По результатам промежуточной аттестации оценка выставляется преподавателем в учебный журнал, в ведомость и зачетную книжку студента. Оценка 2 (неудовлетворительно) или «не зачтено» в зачетную книжку не выставляется.
- 5.10 Студентам, не явившимся на промежуточную аттестацию, в учебный журнал и ведомость вносится запись Н/Я (не явился).
- 5.11 Студент, не аттестованный в установленный графиком учебного процесса срок по экзамену, зачету по учебной дисциплине или аттестованный на оценку «не удовлетворительно», «не зачтено», считается неуспевающим, т.е. имеющим академическую задолженность.
- 5.12 Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом директора колледжа.
- 5.13 Студенты, имеющие задолженности по итогам второго семестра учебного года, переводятся

на следующий курс условно.

5.14 Решением педагогического совета за академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена (зачета) с комиссией;
- получившие неудовлетворительную оценку на итоговой государственной аттестации;
- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;
- не выполнившие программу производственной практики или получившие за нее неудовлетворительную оценку, имея при этом две неудовлетворительные оценки по итогам семестра.

5.15 Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6. Квалификационный экзамен

- 6.1 Квалификационный экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.
- 6.2 Квалификационный экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.
- 6.3 Итогом квалификационного экзамена является выставление оценки «5», «4», «3».
- 6.4 Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики.

7. Организация проведения экзаменов и комплексных экзаменов

- 7.1 Расписание экзаменов составляется заместителем директора по УВР не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии, с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено не менее 2 дней.
- 7.2 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины, согласовывается с председателем предметно-цикловой комиссии и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.
- 7.3 Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к экзамену и формам контроля знаний (ФГОС), включенному в программы учебных дисциплин. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме, Интернет-тестирование.
- 7.4 Экзамены проводятся по билетам в устной, письменной формах или по тестовым заданиям. При проведении экзаменов могут быть использованы технические средства. Экзаменатор имеет право задавать студентам вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и другие задания по программе данного курса.
- 7.5 Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями.
- 7.6 Уровень подготовки студентов в ходе экзамена выражается оценками «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».
- 7.7 Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словом «не явился».
- 7.8 К квалификационному экзамену по ПМ допускаются студенты, выполнившие лабораторные работы, практические задания, курсовые работы (проекты) и освоившие практики (учебные, производственные). Результаты освоения общих и профессиональных компетенций, элементов модуля заносятся в оценочную ведомость по ПМ, которая оформляется на основании зачетных, экзаменационных ведомостей по МДК, учебным и производственным практикам. Оценочная ведомость для каждого студента заполняется и подписывается членами экзаменационной комиссии в день сдачи квалификационного экзамена по ПМ. По итогам сдачи квалификационного экзамена по ПМ оформляется экзаменационная ведомость группы, подписываемая членами экзаменационной комиссии. Норма времени и критерии

оценки для сдачи экзамена (квалификационного) отражаются в контрольно – оценочных средствах по ПМ.

- 7.9 Студент может сдать экзамены досрочно на основании заявления на имя заместителя директора. От экзамена по данной дисциплине, МДК, ПМ могут быть освобождены студенты, имеющие отличные текущие оценки по данной дисциплине, МДК, ПМ. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК, ПМ (устная, письменная или смешанная, традиционная или тестовая) устанавливается в начале соответствующего семестра решением цикловой комиссии и доводится до сведения обучающихся.
- 7.10 Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается. В отдельных случаях, при наличии уважительных причин директор колледжа может разрешить студентам пересдачу в период экзаменационной сессии. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается директором колледжа по представлению заведующего отделением или заместителя директора по УВР.

8. Организация проведения дифференцированного зачета (зачета)

- 8.1 Дифференцированный зачет проводится по дисциплинам в соответствии с учебным планом по специальности (профессии). Преподаватель самостоятельно разрабатывает условия, процедуру подготовки и проведения по результатам текущего контроля знаний студентов и оформляет контрольно – измерительные материалы. Уровень подготовки студентов оценивается по пятибалльной системе.
- 8.2 Дифференцированный зачет (зачет) по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается колледжем по тем дисциплинам, которые согласно учебному плану: изучаются на протяжении нескольких семестров; на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки.
- 8.3 Дифференцированный зачет (зачет) по учебным дисциплинам принимается в рамках часов, отведенных на их изучение.
- 8.4 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на дифференцированный зачет (зачет), разрабатывается преподавателем дисциплины, согласовывается с председателем цикловой комиссии и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета.
- 8.5 Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету и формам контроля знаний (ФГОС), включенному в программы учебных дисциплин. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме, Интернет-тестирование.
- 8.6 Студенты, не выполнившие практические или лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к дифференцированному зачету (зачету) по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.
- 8.7 При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словами «зачтено»/ «не зачтено».
- 8.8 Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются на основании отчетов студентов и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема. Формы выставления дифференцированных зачетов по практике определяются в соответствии с Положением о производственной практике ГПОУ «УОРТО»

9. Порядок ликвидации академической и семестровой задолженности

- 9.1 Ликвидация задолженностей студентами производится в сроки, установленные приказом директора колледжа.
- 9.2 Продолжительность периода для ликвидации задолженностей студентами – один месяц со дня начала нового семестра.
- 9.3 К числу уважительных причин неявки на экзамен (зачет) относятся:

- временная нетрудоспособность в период сессии, подтвержденная документально;
 - участие в спортивных соревнованиях или тренировочном процессе, подтвержденное ходатайством соответствующей спортивной федерации о переносе периода сессии на более поздний период;
 - особые семейные обстоятельства.
- 9.4 Если студент не смог сдать экзамены и зачеты по уважительной причине, то приказом директора ему продлевается срок экзаменационной сессии на период отсутствия, но не более чем на один месяц со дня начала нового семестра. Стипендиальная комиссия колледжа должна в своих решениях учитывать все случаи продления сессии по уважительным причинам.
- 9.5 Повторная сдача экзамена (зачета) с оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» производится только по письменному разрешению учебной части .
- 9.6 Пересдача каждого экзамена (зачета) может проводиться не более двух раз. Вторую пересдачу (третью сдачу) экзамена (зачета) принимает комиссия отделения. Состав комиссии утверждается приказом директора. В нее, как правило, входят: преподаватель, ответственный за данный курс, председатель ПЦК, преподаватели смежных дисциплин.
- 9.7 В особых случаях (если студент претендует на получение диплома с отличием) студенты выпускных курсов имеют право пересдачи экзамена на более высокую оценку. Такое разрешение дается зам. директора по УР, если количество пересдаваемых дисциплин по завершению теоретического обучения не превышает двух.

10. Оформление документов о результатах промежуточной аттестации и анализ итогов сессии

- 10.1 В экзаменационных (зачетных) ведомостях должны быть указаны: название отделения, группа, ФИО студентов, оценки и дата сдачи экзамена (зачета). Запись заверяется подписью преподавателя, проводившего аттестацию. При этом, если по каким-либо причинам студент не допускается до экзамена (зачета), то напротив фамилии данного студента ставится запись «не допущен».
- 10.2 В зачетной книжке указывается название дисциплины, объем часов, за который проводится контроль знаний, оценка и дата сдачи экзамена (зачета). Запись заверяется подписью преподавателя, проводившего аттестацию.
- 10.3 Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости.
- 10.4 Ошибочная запись в зачетной книжке вычеркивается и делается новая.
- 10.5 По результатам промежуточной аттестации преподаватели и ПЦК обязаны обобщить сведения о типичных ошибках студентов и недостатках в знаниях, на этой основе наметить конкретные мероприятия по улучшению преподавания изучаемой дисциплины.